

Số: 608/PGDĐT-THCS

Bình Giang, ngày 26 tháng 12 năm 2018

V/v Hướng dẫn báo cáo sơ kết kỳ I
năm học 2018 - 2019

Kính gửi: lãnh đạo các trường THCS.

Để đánh giá kết quả đã đạt được trong học kỳ I theo công văn hướng dẫn số 1560/SGDĐT-VP ngày 13/12/2018 của Sở GD&ĐT Hải Dương, Phòng GD&ĐT Bình Giang hướng dẫn các trường trung học cơ sở trong huyện báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2018 - 2019 như sau:

I. YÊU CẦU

- Báo cáo căn cứ trên các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, các chỉ thị, kế hoạch thời gian năm học 2018 - 2019 của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở và Phòng GD&ĐT đối với từng lĩnh vực công tác.

- Báo cáo kết quả thực hiện 8 nhiệm vụ trọng tâm và 5 nhóm giải pháp cơ bản đã được Sở GD&ĐT triển khai tại Hội nghị tổng kết năm học 2017 - 2018, triển khai nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 trong toàn ngành.

- Tập trung đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch năm học trong học kỳ I gắn với số liệu cụ thể, so sánh với cùng kỳ năm học trước (tăng, giảm), đặc biệt báo cáo tình hình triển khai, thực hiện Nghị quyết 29/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo tại đơn vị, địa phương; tình hình thực hiện các chỉ tiêu cơ bản năm học 2018 - 2019.

- Từ tình hình thực tế của nhà trường, địa phương, báo cáo đưa ra những đề xuất, kiến nghị với các cấp quản lý giáo dục, các cấp chính quyền và các ngành ở địa phương trong công tác quản lý, chỉ đạo, tạo điều kiện và giải quyết khó khăn để các nhà trường thực hiện tốt kế hoạch, nhiệm vụ năm học trong học kỳ II, góp phần cùng toàn ngành thực hiện xuất sắc nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 và lộ trình đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo của tỉnh.

- Nội dung của báo cáo sơ kết của đơn vị phải được chuyển tải tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Hội nghị sơ kết học kỳ I của đơn vị.

II. NỘI DUNG BÁO CÁO

1. Mạng lưới trường lớp, quy mô giáo dục, chất lượng giáo dục, phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

- Tổng số lớp học theo từng khối;
- Tổng số học sinh toàn trường; số học sinh theo khối lớp; học sinh bỏ học;
- Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: Báo cáo kết quả đạt được và hạn chế, khó khăn; tỉ lệ huy động, số lượng học sinh bỏ học từng khối lớp.

- Đánh giá tình hình quy mô học sinh, lớp học so với năm học trước, việc khắc phục tình trạng thiếu phòng học do tăng quy mô học sinh (nếu có).

2. Chất lượng giáo dục toàn diện

- Việc chuẩn bị các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT;
- Thực hiện chương trình 37 tuần và các hoạt động giáo dục;
- Tình hình triển khai các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh phù hợp với các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học của học sinh; việc tổ chức các hoạt động tham quan, trải nghiệm sáng tạo, học kỹ năng sống cho học sinh;
- Triển khai thực hiện các cuộc thi do Sở và Phòng tổ chức, phát động;
- Tình hình tổ chức kiểm tra trong học kỳ I; nội dung, kế hoạch dạy học, ôn tập cho học sinh;
- Chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi các lĩnh vực văn hóa (học sinh giỏi lớp 9), văn nghệ, thể dục thể thao (điền kinh), khoa học kỹ thuật, v.v...
- Kết quả thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 1537/CT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh. Tình hình triển khai thực hiện Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/07/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường. Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20/2/2017 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục.
- Chất lượng dạy học tiếng Anh: Việc chuẩn hóa đội ngũ, nâng cao trình độ và năng lực giảng dạy của giáo viên ngoại ngữ; nâng cao lực ngoại ngữ cho học sinh đáp ứng yêu cầu hội nhập kinh tế quốc tế và toàn cầu hóa giáo dục. Báo cáo cụ thể hiệu quả việc dạy học Tiếng Anh thí điểm có giáo viên người nước ngoài (nếu có), các hoạt động nâng cao năng lực tiếng Anh cho học sinh.
- Công tác giáo dục hướng nghiệp cho học; việc tổ chức các hoạt động định hướng nghề nghiệp, cho học sinh.

3. Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia

Trường đã đạt chuẩn năm nào?

Nếu trường chưa đạt chuẩn thì đối chiếu 5 tiêu chuẩn theo Thông tư 47 của Bộ GD&ĐT tiêu chuẩn nào đã đạt, tiêu chuẩn nào chưa đạt, giải pháp để phấn đấu trong học kỳ II như thế nào? Kế hoạch phấn đấu của nhà trường tháng/năm nào đạt chuẩn.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ

- Quy mô, số lượng và trình độ đào tạo;
 - Định mức giáo viên/học sinh;
 - Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, trong đó số cán bộ quản lý giáo viên, nhân viên, trình độ (đạt chuẩn, trên chuẩn), năng lực công tác;
 - Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng đội ngũ
- Đánh giá chất lượng đội ngũ nhà giáo về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trách nhiệm, tâm huyết, tận tụy với sự nghiệp trồng người; việc nâng cao

trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, các kỹ năng tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới.

5. Đổi mới quản lý giáo dục

- Việc đổi mới cơ chế quản lý trường học, nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ quản lý giáo dục, của người đứng đầu ở cơ quan, đơn vị. Đánh giá ý thức, trách nhiệm, hiểu biết về quản lý nhà nước, năng lực và hiệu quả công tác của cán bộ quản lý cơ quan, đơn vị;

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học; việc thực hiện quy chế dân chủ công khai tại cơ sở; kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ về kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 2163/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2016 về kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của Bộ GD&ĐT;

- Công tác quản lý dạy thêm, học thêm;
- Việc tổ chức kiểm tra định kỳ, cuối kỳ, quản lý điểm;
- Công tác văn hóa, thể dục thể thao, y tế trường học;
- Các phong trào thi đua - khen thưởng và các công tác khác (*Thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” giai đoạn 2016 - 2020 theo Kế hoạch số 523/PGD&ĐT-THTĐ ngày 22/11/2017 của Phòng GD&ĐT Bình Giang*);

- Đánh giá ý thức, trách nhiệm, hiểu biết về quản lý nhà nước, năng lực và hiệu quả công tác của cán bộ quản lý cơ quan, đơn vị.

6. Điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị, đồ dùng dạy học, tài chính, ngân sách thực hiện các nhiệm vụ giáo dục

- Xây dựng cơ sở trường lớp: mua sắm, bổ sung, sử dụng thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn, phòng học bộ môn, thư viện trường học, v.v...
- Tổng số phòng học kiên cố, tỉ lệ;
- Chất lượng các công trình vệ sinh trường học;
- Công tác bảo vệ cơ sở vật chất trang thiết bị trường học;

Đánh giá việc sử dụng và quản lý tài chính, CSVC, trang thiết bị dạy học của nhà trường.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý chỉ đạo, điều hành của cán bộ, nhà giáo

Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học: Việc sử dụng công nghệ dạy học hiện đại, các phần mềm dạy học và quản lý giáo dục như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối, phần mềm Adobe Presenter trong thiết kế bài giảng E-learning, ActivInspire (*THCS Vũ Hữu, Kẻ Sặt, Vĩnh Hồng, Tân Hồng, Tráng Liệt, Vĩnh Tuy cần báo cáo chi tiết hơn*), sắp xếp thời khóa biểu, quản lý thư viện trường học, sổ liên lạc điện tử, hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC; tình hình trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ qua website Sở (www.haiduong.edu.vn), website Phòng (<http://pgdbinhgiang.edu.vn>).

8. Công tác truyền thông giáo dục

Kết quả thực hiện công tác truyền thông giáo dục tại cơ sở: Nêu rõ các hoạt động cụ thể.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Kết quả đạt được; tình hình thực hiện các chỉ tiêu cơ bản năm học 2018 - 2019;
- Hạn chế, nguyên nhân.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ CÁC GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG HỌC KỲ II NĂM HỌC 2018 - 2019

Trên đây là Hướng dẫn báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2018 - 2019 của Phòng GD&ĐT Bình Giang. Yêu cầu Hiệu trưởng trực tiếp viết báo cáo theo hướng dẫn và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo. Ngoài ra phần Phụ lục sẽ thực hiện báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn từ đường link Sở, Phòng GD&ĐT gửi vào email: thcs.pgdbinhgiang@gmail.com trước 15h00' ngày 04/01/2019. Nhà trường in 02 bản báo cáo và phụ lục, ký, đóng dấu đỏ để nộp về PGD 01 bản và lưu tại trường 01 bản để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra của cấp trên./. *Th*

Nơi nhận:

- Các trường THCS (để thực hiện);
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



[Signature]
Hoàng Văn Đắc