

Số: 544 /PGDĐT-THCS

Bình Giang, ngày 27 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2018 - 2019

Kính gửi: Các trường THCS trong huyện.

Căn cứ công văn số 1076/SGD&ĐT-GDTrH ngày 06/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2018 - 2019,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kế hoạch kiểm tra cuối học kì I năm học 2018 - 2019 đối với các trường THCS như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy và học và nâng cao chất lượng giáo dục trong các trường trung học, giúp học sinh các lớp nhất là học sinh lớp 9 rèn kỹ năng làm bài kiểm tra.

2. Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện trong đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực, thực hiện Quy chế chuyên môn, nề nếp, kỷ cương dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Việc kiểm tra chất lượng học kì phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định.

4. Trước khi kiểm tra, học sinh phải được học đủ số tiết ôn tập theo quy định của chương trình và có đủ cơ số điểm tối thiểu ở tất cả các môn học theo đúng Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT của Bộ GDĐT.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng: Học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9.

2. Thời gian: Ngày 25, 26, 27, 28/12/2018.

Các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh theo lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày, tháng	Buổi	Khối lớp	Môn	Thời gian làm bài	
Thứ Tư 26/12/2018	Sáng	6, 7, 8, 9	Ngữ văn	7h30' - 9h00'	90 phút
	Chiều	6, 7, 8, 9	Tiếng Anh	14h00' - 14h50'	45'+5 phút bù giờ
Thứ Năm 27/12/2018	Sáng	6, 7, 8, 9	Toán	7h30' - 9h00'	90 phút

Các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân:
Các trường tự xây dựng lịch kiểm tra trong buổi sáng các ngày 25, 26, 27, 28/12/2018, sao cho mỗi buổi kiểm tra không quá 3 tiết học.

Đối với các môn Công nghệ, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tin học: Học sinh làm bài kiểm tra theo đơn vị lớp do giáo viên bộ môn dạy từng lớp thực hiện.

Nội dung kiểm tra kỹ năng nói môn Tiếng Anh của học sinh học Chương trình thí điểm và chương trình cũ (khối 6, 7, 8, 9) được tổ chức vào các buổi chiều các ngày trong tuần kiểm tra. Hiệu trưởng căn cứ điều kiện cơ sở vật chất và số lượng giáo viên của trường mình để chủ động bố trí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hình thức tổ chức kiểm tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề ba môn Ngữ văn, Toán (01 mã đề), Tiếng Anh (02 mã đề) lớp 6, 7, 8, 9. Các môn còn lại trường tự ra đề. Trường có học sinh khuyết tật tự ra đề các môn Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh cho học sinh thuộc diện này.

2. Quy trình biên soạn đề, coi, làm phách, chấm bài, nhập điểm và xử lý bài kiểm tra chấm sai.

2.1. Ban biên soạn đề

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Ban biên soạn đề kiểm tra học kì I, tổ in sao đề các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 6, 7, 8, 9. Hiệu trưởng trường THCS ra quyết định thành lập Ban biên soạn đề kiểm tra, tổ in sao đề các môn còn lại.

Thành phần Ban biên soạn đề:

*** Cấp huyện**

Trưởng ban: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;

Phó trưởng ban: Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;

Ủy viên: Là giáo viên cốt cán trong Hội đồng bộ môn và các giáo viên có năng lực và phẩm chất đạo đức tốt được lựa chọn trong huyện.

*** Cấp trường**

Trưởng ban: Hiệu trưởng;

Phó trưởng ban: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn;

Ủy viên: Là giáo viên từng bộ môn có năng lực và phẩm chất đạo đức;

Thư ký: Tổ trưởng chuyên môn.

2.2. Quy trình biên soạn đề

Mỗi giáo viên dạy phải ra 1 đề đề xuất cho khối lớp mình đang dạy (*Nếu mỗi khối chỉ có một giáo viên dạy thì phải biên soạn 2 đề*). Đề đề xuất không được lấy nguyên văn hoặc phần lớn nội dung đề kiểm tra các năm học trước, giáo viên không được luyện trước cho học sinh và phải đảm bảo tính bảo mật.

Trên cơ sở các đề giới thiệu, Ban biên soạn đề lựa chọn tổng hợp thành đề kiểm tra chính thức, sao in và niêm phong đề trước ngày 19/12/2018.

Yêu cầu về nội dung đề kiểm tra:

- Thời gian làm bài các môn Toán, Ngữ văn là 90 phút; các môn khác là 45 phút. Riêng môn Tiếng Anh có thêm 5 phút bù giờ phần nghe.

- Kiến thức đề kiểm tra các môn: Trong phạm vi chương trình **từ tuần 1 đến hết tuần 16** (Theo PPCT Sở GDĐT ban hành từ năm học 2012 - 2013. Riêng môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh theo PPCT Hội đồng bộ môn đã thống nhất và Phòng GD&ĐT đã gửi về từ đầu năm học 2017 - 2018);

- Đề kiểm tra các môn phải được thiết kế theo đúng trình tự biên soạn đề kiểm tra (Ma trận) theo công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT *V/v hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra*. Ngoài yêu cầu chính xác, khoa học, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, có các mức độ phân hóa, phù hợp với đối tượng học sinh, chú trọng đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh, đánh giá theo chủ đề; *tăng cường các câu hỏi vận dụng kiến thức liên môn, câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương đất nước để học sinh bày tỏ quan điểm, thái độ của bản thân (đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn). Tuyệt đối không ra đề, câu hỏi, bài tập vào nội dung đã giảm tải hoặc các vấn đề còn đang tranh cãi;*

- Hình thức đề kiểm tra về cơ bản theo hình thức tự luận. Riêng đề môn tiếng Anh được thực hiện theo Cấu trúc bài kiểm tra học kỳ môn tiếng Anh cấp THCS theo Công văn số 1135/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương. Cụ thể cần lưu ý một số điểm chính sau: Phần Nghe: có 02 bài, mỗi bài 5 ý (*Tổng 2,0 điểm*); phần Đọc có 03 bài, trong đó bài 1 gồm 5 câu hỏi ghép cặp, bài 2 gồm 5 câu hỏi trắc nghiệm 3 lựa chọn (học sinh đọc đoạn văn, chọn từ/cụm từ đúng trong số các phương án đã cho để điền vào chỗ trống trong đoạn văn), bài 3 gồm 5 câu hỏi trắc nghiệm 3 lựa chọn (học sinh đọc đoạn văn, ... và lựa chọn câu trả lời đúng) (*Tổng 3,0 điểm*); phần Viết có 02 bài, trong đó bài 1 gồm 5 câu viết theo gợi ý, theo hướng dẫn hoặc 5 câu viết lại theo cấu trúc khác, bài 2 có thể là viết một lá thư điện tử/ thư cá nhân/ tin nhắn, lời mời ... hoặc viết đoạn văn có từ gợi ý hoặc theo chủ đề có hướng dẫn (*Tổng 3,0 điểm*);

- Tổng điểm bài kiểm tra viết là 10 điểm. Riêng với môn tiếng Anh (*lớp 6,7,8,9 theo chương trình cũ và mới*) đã có phần kiểm tra kỹ năng nói chiếm 2 điểm (*được thực hiện khác buổi với buổi kiểm tra viết*) nên điểm bài kiểm tra viết chỉ có 8 điểm.

- Để thực hiện tốt phần kiểm tra kỹ năng nói, các đơn vị cần bố trí đủ giáo viên tiếng Anh làm giám khảo cho phần kiểm tra nói. Đối với các trường THCS không có đủ giáo viên tiếng Anh, cần báo cáo phòng GDĐT để cử giáo viên trường khác tham gia hỗ trợ;

- Môn Tiếng Anh có 2 loại đề (học sinh học theo chương trình cũ thì làm bài kiểm tra theo **Mã đề 1.1 hoặc Mã đề 1.2**; học sinh học theo chương trình mới thì làm bài kiểm tra theo **Mã đề 2.1 hoặc Mã đề 2.2**);

Lưu ý: Chỉ đạo việc kiểm tra môn tiếng Anh như sau:

Ở dòng đầu tiên phần giấy làm bài kiểm tra, giáo viên cần hướng dẫn HS ghi rõ: “Bài làm theo mã đề 1.1” hoặc “Bài làm theo mã đề 1.2” nếu học sinh học theo chương trình cũ và “Bài làm theo mã đề 2.1” hoặc “Bài làm theo mã đề 2.2” nếu

học sinh học theo chương trình thí điểm vào chính giữa để khi chấm giáo viên không chấm nhầm 2 chương trình với nhau.

** Phòng GDĐT sẽ gửi riêng hướng dẫn chi tiết về nội dung ôn tập kiểm tra học kì môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh tới các trường.*

Tổ chức sao in đề kiểm tra:

- Quy trình biên soạn đề, sao in, quản lý đề phải bảo mật, an toàn, lưu trữ một năm phục vụ cho việc làm đề những năm sau và kiểm tra thẩm định của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường sao in đề kiểm tra tới từng học sinh. Các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh học sinh làm bài vào giấy kiểm tra theo mẫu chung của huyện, các môn còn lại do Hiệu trưởng các trường tự quyết định.

2.3. Tổ chức coi, làm phách, chấm, nhập điểm và xử lý bài kiểm tra chấm sai.

2.3.1. Coi kiểm tra

Việc sắp xếp học sinh dự kiểm tra các môn Toán, Ngữ văn, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân ngồi xen kẽ theo 4 khối lớp 6, 7, 8, 9. Riêng môn Tiếng Anh ngồi xen kẽ khối 6 và khối 7 cùng phòng, khối 8 và khối 9 cùng phòng và theo thứ tự A, B, C,..., tối đa mỗi phòng không quá 40 học sinh. *Những học sinh có lực học yếu được xếp ngồi riêng vào 01 phòng nhưng vẫn theo nguyên tắc xếp đan xen như trên.* Các môn Công nghệ, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tin học học sinh ngồi theo đơn vị lớp. Nhà trường bố trí đủ bàn ghế, chỗ ngồi cho học sinh làm bài kiểm tra, đảm bảo khoảng cách để tránh học sinh quay cốp, trao đổi trong quá trình làm bài.

Hiệu trưởng trường THCS ra Quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra. Các trường tự phân công giáo viên của trường coi kiểm tra.

Mỗi phòng ít nhất có một giáo viên coi kiểm tra, giáo viên coi kiểm tra không được coi môn mình dạy. Với môn Tiếng Anh, các trường cần bố trí đủ số đài đĩa hoặc máy tính có loa để mở bài nghe cho các phòng kiểm tra *(Phần nghe của mỗi khối mất khoảng 8 phút nên mỗi phòng thi gồm 2 khối sẽ mất khoảng 16 phút. Đ/c Hiệu trưởng cần lưu ý để chỉ đạo tăng cường thêm đài, máy tính, loa sao cho trong thời gian làm bài 45 phút, tất cả học sinh tại các phòng kiểm tra đều được nghe đủ số lần theo quy định).*

Trong quá trình tổ chức kiểm tra học kì, lãnh đạo nhà trường phải thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý kịp thời vi phạm.

2.3.2. Làm phách, chấm, nhập điểm và xử lý bài kiểm tra chấm sai.

Hiệu trưởng trường THCS Quyết định thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra là các giáo viên có năng lực. Đối với bài kiểm tra các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân được lãnh đạo trường chỉ đạo làm phách trước khi giao cho giáo viên chấm. Với bài kiểm tra các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Hiệu trưởng chỉ đạo làm phách theo mã của Phòng GDĐT cấp và giao cho văn thư nộp về Phòng GDĐT sau đó nhận bài về chấm *(Theo lịch)*.

Phòng GDĐT chỉ đạo chấm chéo trong huyện các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh cả 4 khối 6, 7, 8, 9 như các đợt kiểm tra theo đề chung của huyện.

Giáo viên được phân công chấm bài thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chính xác, khách quan, chú ý cho điểm lẻ vào từng phần, khoanh tròn hoặc gạch chân vào chỗ sai của học sinh, ghi rõ tên giáo viên, trường chấm trong bài làm của học sinh, việc cho điểm và làm tròn điểm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT, giáo viên chấm bài trực tiếp nhập điểm trên website của Phòng GDĐT.

Khi giáo viên đã nhập xong bài kiểm tra các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Hiệu trưởng giao cho văn thư nộp bài về Phòng GDĐT (có lịch kèm theo) sau đó nhận bài của trường mình về và giao cho giáo viên bộ môn trả bài cho học sinh xem lại, nếu học sinh có ý kiến đề nghị chấm lại hoặc nhập điểm lại, nhà trường sẽ thông báo trực tiếp cho trường chấm sai cử người đến nhận bài về giao cho giáo viên chấm lại, nhập lại điểm (nếu có thay đổi) sau đó trường cử người nộp trả trường có bài kiểm tra để lưu.

Quy định các bài phải chấm lại, nhập điểm lại gồm:

- Học sinh làm đúng nhưng giáo viên chấm thiếu điểm từ 0,5 điểm/toàn bài;
- Giáo viên cộng điểm sai từ 0,5 điểm/toàn bài;
- Giáo viên nhập điểm sai trên website từ 0,5 điểm/toàn bài.

Các trường tập hợp và lưu trữ tất cả các bài kiểm tra học kì của trường mình một năm để phục vụ công tác thanh, kiểm tra của các cấp.

5. Lịch báo cáo và tổ chức thực hiện.

Ngày 15/12/2018 (Thứ 7)

- Báo cáo lịch kiểm tra học kì I của trường về Phòng GDĐT qua email.

Ngày 18/12/2018 (Thứ 3)

- Các trường in, niêm phong đề kiểm tra HK I của trường.

Ngày 21/12/2018 (Thứ 6)

- Trước 16h: Hoàn thành cập nhật dữ liệu của học sinh trên website Phòng GDĐT về kiểm tra học kì I;

- Nộp bộ đề kiểm tra học kì I về Phòng GDĐT qua email (Đặt tên file như sau: Tên môn_khối_tên trường không có dấu. Mỗi môn là một folder được đặt tên như sau: tên môn_tên trường. Các folder của các môn được nén lại trong 01 file Winzar và đặt tên là: De HK1_ký hiệu viết tắt tên trường. Ví dụ môn Địa lí trường THCS Vĩnh Hồng thì sẽ làm như sau: Dia_6_VHG, Dia_7_VHG, Dia_8_VHG, Dia_9_VHG được cho vào 01 folder có tên là Dia_VHG. Folder Dia_VHG này cùng các folder của các môn khác sẽ được nén lại trong 01 file Winzar có tên là: De HK1_VHG);

Ngày 22/12/2018 (Thứ 7)

- Chia phòng kiểm tra học kì I.

Ngày 24/12/2018 (Thứ 2)

- Niêm yết danh sách học sinh tại các phòng kiểm tra.

Ngày 25/12/2018 (Thứ 3)

- Kiểm tra theo lịch của trường;
- Từ 15h00': Đại diện lãnh đạo nhận đề kiểm tra tại Phòng GDĐT.

Ngày 26/12/2018 (Thứ 4)

- Từ 7h30' đến 9h00': KTHK I môn Ngữ văn (90 phút). Học sinh ngồi xen kẽ 4 khối 6, 7, 8, 9. Từ 9h30' đến 10h15': KTHK I theo lịch và đề của nhà trường;
- 8h00': Giáo viên Ngữ văn học biểu điểm chấm tại trường THCS Vũ Hữu (*tất cả giáo viên tham gia chấm bài*);
- 9h30': Tiếp tục kiểm tra học kì I theo đề của trường (nếu có);
- Từ 10h30': In sao bài nghe môn tiếng Anh (*Phòng sẽ gửi vào hòm thư của đ/c Hiệu trưởng*).
- Từ 14h00' đến 14h50': KTHK I môn Tiếng Anh (45 + 5 phút bù giờ). Học sinh ngồi xen kẽ khối 6 + 7 và 8 + 9;
- 14h00': Giáo viên Tiếng Anh học biểu điểm chấm tại trường THCS Vũ Hữu (*tất cả giáo viên tham gia chấm bài*);
- 15h00': Hiệu trưởng chỉ đạo làm phách bài kiểm tra của học sinh.
- 15h15': Tiếp tục kiểm tra học kì I theo đề của trường (nếu có);

Ngày 27/12/2018 (Thứ 5)

- 7h30': KTHK I Toán (90 phút). Học sinh ngồi xen kẽ 4 khối 6, 7, 8, 9.
- 7h30': Giáo viên dạy Toán học biểu điểm chấm tại THCS Vũ Hữu;
- 9h30': Tiếp tục kiểm tra học kì I theo đề của trường (nếu có);
- Hiệu trưởng chỉ đạo làm phách bài kiểm tra của học sinh.
- Từ 14h30': Các trường nộp bài kiểm tra học kì I (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) tại Phòng GD&ĐT và nhận bài về chấm (*Lưu ý: Lãnh đạo nhắc văn thư đi đúng giờ, kiểm tra kỹ số bì và số lượng bài trước khi mang bài về trường*).
- Trước 16h30': Giáo viên Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh nhận bài chấm.

Ngày 28/12/2018 (Thứ 6)

- Tiếp tục kiểm tra học kì I theo đề và lịch của trường;
- Giáo viên Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chấm bài.

Ngày 31/12/2018 (Thứ 2)

- Sáng: Giáo viên Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh hoàn thành vào điểm cho học sinh trên website của Phòng GDĐT và nộp bài kiểm tra đã chấm về trường.
- 14h00': Văn thư nộp bài kiểm tra học kì đã chấm về PGD và nhận bài của trường về giao giáo viên trả, chữa cho học sinh. (*Lưu ý: Lãnh đạo nhắc văn thư đi đúng giờ, kiểm tra kỹ số bì và số lượng bài trước khi mang bài về trường*).

Ngày 02/01/2019 (Thứ 4)

- Sáng: Phó hiệu trưởng các trường tập hợp và thông báo cho trường chấm sai đến lấy bài về chấm lại và nhập điểm (nếu có sai lệch);

Ngày 03/01/2019 (Thứ 5)

- Trước 9h sáng: Các trường hoàn thành sửa điểm trên website PGD;
- 9h30': Phòng GD&ĐT chốt kết quả kiểm tra HK I 3 môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh;

- Chiều: Giáo viên môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh hoàn thành nhập điểm vào phần mềm quản lý điểm trên website nhà trường.

Ngày 04/01/2019 (Thứ 6)

- Trước 10h: Hoàn thiện nội dung kiểm diện, xếp hạnh kiểm, thay đổi về hoàn cảnh, nhận xét của hiệu trưởng,... trong phần mềm quản lý điểm HK I.

Ngày 05/01/2019 (Thứ 7)

- Kết thúc chương trình học kì I, sơ kết lớp;
- Các trường báo cáo sơ kết học kì I về Phòng GDĐT theo mẫu qua email.

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra học kì I năm học 2018 - 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường THCS triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, cần báo cáo ngay về Phòng GDĐT (qua tổ Giáo dục THCS) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo)
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Hoàng Văn Đắc