

Bình Giang, ngày 07 tháng 9 năm 2018

*
Số: 06- QĐi/HU

QUY ĐỊNH
về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm,
giới thiệu cán bộ ứng cử

- Căn cứ Điều lệ Đảng và các văn bản hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quy định số 105-QĐ/TW, ngày 19/12/2018 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 08 - QĐi/TU ngày 08/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hải Dương về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khoá XXVII, nhiệm kỳ 2015 - 2020;
 - Xét đề nghị của Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Ban Thường vụ Huyện ủy quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử như sau:

A. PHÂN CẤP QUẢN LÝ CÁN BỘ

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nội dung quản lý cán bộ

Trong Quy định này, quản lý cán bộ bao gồm các nội dung chính sau:

1. Tuyển chọn, bố trí, phân công, điều động và luân chuyển cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ.
2. Đánh giá cán bộ.
3. Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.
4. Bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; miễn nhiệm cán bộ.
5. Khen thưởng, kỷ luật cán bộ.
6. Thực hiện chế độ, chính sách cán bộ.
7. Kiểm tra, giám sát công tác cán bộ; giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác cán bộ và cán bộ.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý cán bộ

1. Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ

1.1. Các cấp ủy đảng ra nghị quyết về cán bộ và công tác cán bộ. Trên cơ sở các quy định, quy chế, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và của Ban Thường vụ Huyện ủy, các cấp ủy xây dựng quy chế, quy định, tiêu chuẩn cụ thể về cán bộ và công tác cán bộ; thông qua các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên trong các cơ quan đảng, nhà nước, Mặt trận, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập để lãnh đạo, tổ chức thực hiện các quyết định của Đảng về cán bộ và công tác cán bộ.

1.2. Các cấp ủy đảng chăm lo xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của hệ thống chính trị trên mọi lĩnh vực; trực tiếp quản lý đội ngũ cán bộ, trước hết là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các ngành, các cấp, đi đôi với việc phát huy trách nhiệm của các tổ chức trong hệ thống chính trị.

1.3. Ban Thường vụ Huyện ủy phân công, phân cấp quản lý cán bộ cho các cấp ủy và tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cán bộ của các ngành, các cấp.

2. Bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định, đồng thời phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu trong công tác quản lý cán bộ.

2.1. Những vấn đề về đường lối, chủ trương, chính sách, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật cán bộ phải do tập thể cấp ủy và tổ chức đảng có thẩm quyền thảo luận dân chủ, quyết định theo đa số. Trường hợp ý kiến của người đứng đầu và ý kiến của tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị khác nhau thì phải báo cáo lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2.2. Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm đề xuất và tổ chức thực hiện các quyết định của tập thể về cán bộ và công tác cán bộ trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.3. Cá nhân, tập thể đề xuất; cơ quan tham mưu; cơ quan thẩm định; tập thể quyết định về cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề xuất, tham mưu, thẩm định, quyết định của mình.

2.4. Cán bộ, đảng viên phải nghiêm chỉnh chấp hành các nghị quyết, quyết định của cấp ủy, tổ chức đảng; cấp ủy cấp dưới phải chấp hành quyết định của cấp ủy cấp trên về cán bộ và công tác cán bộ.

Điều 3. Về quản lý và quyết định đối với cán bộ

1. Cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp quản lý và sử dụng cán bộ đang công tác, sinh hoạt trong tổ chức mình (kể cả các đồng chí ủy viên ban thường vụ cấp ủy) theo các nội dung quy định tại Điều 1 trong phạm vi được phân cấp và phải chịu trách nhiệm trước cấp ủy, thủ trưởng cấp trên về cán bộ thuộc quyền quản lý, sử dụng của mình.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, trực tiếp quyết định một số khâu trong nội dung quản lý cán bộ đối với các chức danh cán bộ diện Ban Thường

vụ Huyện ủy quản lý; đồng thời phân công, phân cấp cho các cấp ủy, tổ chức đảng cơ sở, trực tiếp quyết định một số khâu khác và những chức danh cán bộ khác.

3. Trong trường hợp một người đồng thời được giao đảm nhiệm nhiều chức vụ thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp khác nhau thì giao cho cấp quản lý chức vụ cao nhất của cán bộ đó xem xét, quyết định.

4. Cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát, lấy phiếu tín nhiệm định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp ủy; kịp thời đề xuất khen thưởng, xử lý đối với tập thể và cá nhân vi phạm. Các cấp ủy, tổ chức đảng xem xét, quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật, đình chỉ chức vụ đối với cán bộ theo phân cấp quản lý; việc khen thưởng, thi hành kỷ luật, đình chỉ chức vụ thực hiện theo Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước và Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC CẤP ỦY, TỔ CHỨC ĐẢNG TRONG QUẢN LÝ CÁN BỘ

Điều 4. Ban Chấp hành Đảng bộ huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Trung ương, các nghị quyết, quyết định của Tỉnh ủy về cán bộ và công tác cán bộ tại huyện.

2. Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhân sự ứng cử hoặc rút khỏi các chức danh Bí thư, Phó Bí thư huyện ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện; nhân sự bổ sung ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

3. Căn cứ vào quy định của Trung ương, hướng dẫn của Tỉnh ủy, quyết định số lượng ủy viên Ban Thường vụ, số lượng ủy viên Ủy Ban kiểm tra Huyện ủy.

4. Bầu ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; bầu ủy viên Ủy Ban kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy Ban kiểm tra Huyện ủy.

5. Giới thiệu người ứng cử hoặc người được đề nghị chỉ định bổ sung vào Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

6. Giới thiệu chức danh Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện để Hội đồng nhân dân huyện bầu; tham gia ý kiến về nhân sự Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND huyện trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định giới thiệu để Hội đồng nhân dân huyện bầu.

7. Quyết định kiểm tra, giám sát công tác cán bộ.

Điều 5. Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Quyết định phân công công tác đối với các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

2. Trên cơ sở đề nghị của đồng chí Bí thư và Thường trực Huyện ủy, thảo luận và quyết định:

2.1. Tuyển chọn, đánh giá, bố trí, phân công công tác; giới thiệu ứng cử, chỉ định; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ; khen thưởng, kỷ luật (trừ kỷ luật cấp ủy viên cấp huyện); nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; trưởng, phó các phòng, ban, MTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội, các đơn vị sự nghiệp; bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ cấp ủy cơ sở; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

2.2. Chuẩn bị nhân sự để Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, xem xét, đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy giới thiệu nhân sự ứng cử các chức danh Bí thư, Phó Bí thư, ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện; chỉ định bổ sung ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

2.3. Đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND huyện.

2.4. Đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy về bố trí, phân công công tác; nhận xét, đánh giá; bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

3. Đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt quy hoạch cấp ủy và quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của huyện thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý. Quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý công tác tại các phòng, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể chính trị- xã hội huyện, các xã, thị trấn và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cấp huyện.

4. Quyết định tăng thêm số lượng cấp ủy viên của chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy theo quy định của Điều lệ Đảng. Chỉ định bổ sung cấp ủy viên của các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy.

5. Cho ý kiến về nhân sự của huyện giới thiệu ứng cử để bầu đại biểu HĐND tỉnh, về cơ cấu nhân sự giới thiệu ứng cử để bầu đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

6. Quyết định việc phân cấp quản lý cán bộ đối với các phòng, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể chính trị- xã hội huyện; đảng ủy xã, thị trấn và đảng ủy trực thuộc Huyện ủy.

7. Quyết định kiểm tra, giám sát công tác cán bộ của các cấp ủy, tổ chức đảng trong phạm vi phụ trách.

8. Tham gia ý kiến với đảng đoàn, ban cán sự đảng, lãnh đạo các cơ quan cấp tỉnh về đánh giá, quy hoạch, bố trí, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ cấp trưởng, cấp phó của Viện Kiểm sát nhân dân, Toà án nhân dân huyện, cấp trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức theo ngành dọc công tác và sinh hoạt đảng tại huyện. Tham gia ý kiến với Đảng ủy Quân sự tỉnh về nhân sự Chỉ huy trưởng, Chính trị viên, Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên phó ban chỉ huy quân sự huyện; với Đảng ủy Công an tỉnh về nhân sự Trưởng Công an, Phó trưởng Công an huyện.

9. Giao quyền cấp trưởng hoặc giao phụ trách các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm BDCT huyện; giao phụ trách Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị- xã hội huyện; giao phụ trách chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy; khi cần thiết chỉ định bí thư cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc. Cho ý kiến để UBND huyện giao quyền cấp trưởng hoặc phụ trách các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp cấp huyện.

Điều 6. Ban Thường vụ Huyện ủy uỷ quyền cho Thường trực Huyện ủy

1. Cho ý kiến để UBND huyện giao quyền cấp trưởng hoặc phụ trách các trường mầm non, tiểu học, THCS, TTGDNN-GDTX trong huyện.

2. Quyết định chuẩn y kết quả bầu cử ban chấp hành, bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ đảng ủy trực thuộc; chi uỷ viên, bí thư, phó bí thư các chi bộ trực thuộc; chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, ủy viên ủy ban kiểm tra đảng ủy trực thuộc.

3. Tham gia ý kiến với ban cán sự đảng, đảng đoàn, lãnh đạo các cơ quan cấp tỉnh về đánh giá, quy hoạch, bố trí, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ là cấp phó của các cơ quan tổ chức theo ngành dọc công tác và sinh hoạt đảng tại địa phương (trừ cấp phó các cơ quan Công an, Quân sự, Viện kiểm sát nhân dân, Toà án nhân dân huyện).

4. Quyết định nâng lương, cử đi đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ thuộc quyền quản lý của Ban Thường vụ Huyện ủy.

5. Định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề về cán bộ và công tác cán bộ theo uỷ quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 7. Ban Chấp hành Đảng bộ cơ sở, chi ủy (chi bộ) cơ sở

1. Ban Chấp hành Đảng bộ xã, thị trấn:

1.1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Trung ương, của tỉnh, của huyện về cán bộ và công tác cán bộ tại xã, thị trấn.

1.2. Trình Ban Thường vụ Huyện ủy về quy hoạch, bố trí, phân công công tác; nhận xét, đánh giá; giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh: bí thư, phó bí thư đảng

ủy, ủy viên ban thường vụ đảng ủy, chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân xã, thị trấn; ủy viên BCH đảng bộ.

1.3. Quyết định về quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chính sách;... đối với cấp trưởng, cấp phó của MTTQ và các đoàn thể, trưởng, phó thôn khu, dân cư thuộc xã, thị trấn; cho ý kiến về việc bố trí, sử dụng, điều động, luân chuyển đối với công chức chuyên môn thuộc UBND cấp xã; cho ý kiến về cơ cấu nhân sự giới thiệu ứng cử để bầu đại biểu Hội đồng nhân dân xã, thị trấn; cho ý kiến về số lượng và bố trí cán bộ không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu dân cư theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

1.4. Căn cứ vào quy định của Trung ương, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên, quyết định số lượng ủy viên ban thường vụ, số lượng ủy viên ủy ban kiểm tra đảng ủy.

1.5. Bầu ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư đảng ủy; bầu ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy; phân công nhiệm vụ cho ủy viên ban chấp hành đảng bộ.

1.6. Giới thiệu người ứng cử hoặc người được đề nghị chỉ định bổ sung vào ban chấp hành đảng bộ cơ sở.

1.7. Chuẩn y kết quả bầu cử ban chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ trực thuộc; chỉ định bổ sung chi ủy viên, bí thư, phó bí thư chi bộ trực thuộc theo quy định của Điều lệ Đảng.

1.8. Quyết định kiểm tra, giám sát công tác cán bộ tại địa phương, cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền.

2. Ban Chấp hành Đảng bộ cơ sở cơ quan:

2.1. Tham gia với ban cán sự đảng, đảng đoàn và lãnh đạo cơ quan cấp trên xây dựng và lãnh đạo thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan.

2.2. Tham gia ý kiến với ban cán sự đảng, đảng đoàn và lãnh đạo cơ quan cấp trên về quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật,... đối với trưởng phòng, phó trưởng phòng, cán bộ, công chức thuộc cơ quan; đề xuất để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của cơ quan thuộc thẩm quyền của cấp trên.

2.3. Căn cứ vào quy định của Trung ương, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên, quyết định số lượng ủy viên ban thường vụ, số lượng ủy viên ủy ban kiểm tra đảng ủy.

2.4. Bầu bí thư, phó bí thư đảng ủy; bầu ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy; phân công nhiệm vụ cho ủy viên ban chấp hành đảng bộ.

2.5. Giới thiệu người ứng cử hoặc người được đề nghị chỉ định bổ sung vào ban chấp hành đảng bộ.

2.6. Chuẩn y kết quả bầu cử ban chi uỷ, bí thư, phó bí thư chi bộ trực thuộc; chỉ định bổ sung chi uỷ viên, bí thư, phó bí thư chi bộ trực thuộc theo quy định của Điều lệ Đảng.

3. Chi uỷ (chi bộ) cơ sở cơ quan:

3.1. Tham gia với ban cán sự đảng, đảng đoàn và lãnh đạo cơ quan cấp trên xây dựng và lãnh đạo thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan.

3.2. Tham gia ý kiến với ban cán sự đảng, đảng đoàn và lãnh đạo cơ quan cấp trên về quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật,...đối với trưởng phòng, phó trưởng phòng, cán bộ, công chức thuộc cơ quan; đề xuất đề cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của cơ quan thuộc thẩm quyền của cấp trên.

3.3. Căn cứ vào quy định của Trung ương, hướng dẫn của cấp uỷ cấp trên, quyết định số lượng ban chi uỷ, số lượng phó bí thư chi bộ; bầu cử ban chi uỷ, bí thư, phó bí thư và đề nghị cấp uỷ cấp trên quyết định chuẩn y kết quả bầu cử theo quy định của Điều lệ Đảng.

Chương III

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC CƠ QUAN THAM MƯU, GIÚP VIỆC CỦA HUYỆN ỦY TRONG QUẢN LÝ CÁN BỘ

Điều 8. Trách nhiệm, quyền hạn các cơ quan, tham mưu giúp việc của Huyện uỷ

1. Ban Tổ chức Huyện uỷ:

1.1. Là cơ quan tham mưu cho Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ, nghiên cứu cụ thể hóa chủ trương, chính sách về cán bộ và công tác cán bộ. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy chế, quy định, quyết định của Trung ương, Tỉnh uỷ, Huyện uỷ về cán bộ và công tác cán bộ ở cơ quan, đơn vị trong huyện.

1.2. Tổng hợp, theo dõi đội ngũ cán bộ, phối hợp với các đảng uỷ, chi uỷ trực thuộc Huyện uỷ; lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp của huyện, MTTQ, đoàn thể chính trị-xã hội và các hội cấp huyện giúp Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ quản lý, nhận xét, đánh giá, quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ, khen thưởng đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý và cán bộ thuộc diện quy hoạch để đảm nhiệm các chức danh này.

1.3. Trình Thường trực Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ các vấn đề về cán bộ và công tác cán bộ.

1.4. Được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy nhiệm ra thông báo quy hoạch cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; xây dựng và hướng dẫn thực hiện quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Huyện ủy.

1.5. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy và các cơ quan có liên quan thẩm định nhân sự thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy theo phân cấp. Đồng thời, tùy theo chức danh cán bộ để tham mưu cho cấp ủy hoặc trực tiếp gửi văn bản hiệp ý đến các cơ quan ngành dọc của tỉnh, lấy ý kiến tham gia của Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan có liên quan; tổng hợp, đề xuất và trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

1.6. Tổng hợp, theo dõi đề nghị của các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị-xã hội huyện, các đơn vị sự nghiệp của huyện; các xã, thị trấn về việc cử cán bộ, đảng viên đi tham quan, làm việc ở trong nước và nước ngoài. Báo cáo Thường trực Huyện ủy quyết định những đối tượng thuộc diện cán bộ Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và cho ý kiến đối với đối tượng cán bộ Ban Thường vụ Huyện ủy phối hợp quản lý.

1.7. Thẩm tra, xác minh về tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy và đảng ủy cơ sở quản lý khi có vấn đề về tiêu chuẩn chính trị theo yêu cầu của Thường trực Huyện ủy quản lý. Thẩm định về tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ được dự kiến đưa vào quy hoạch, bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử vào chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

1.8. Hướng dẫn, kiểm tra công tác xây dựng và quản lý hồ sơ cán bộ; trực tiếp quản lý hồ sơ, lý lịch cán bộ thuộc thẩm quyền trực tiếp quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, đảng viên trong toàn huyện; trực tiếp quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; cán bộ, công chức trong các cơ quan đảng, đoàn thể chính trị-xã hội huyện, cơ sở dữ liệu đảng viên trong toàn huyện. Thẩm định cán bộ được Ban Thường vụ Huyện ủy xét khen thưởng về công tác xây dựng Đảng.

1.9. Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các cơ quan có liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cán bộ và quản lý cán bộ định kỳ hoặc đột xuất đối với các xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị trong huyện.

2. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy và Văn phòng Huyện ủy

2.1. Các Ban xây dựng Đảng và Văn phòng Huyện ủy kiến nghị, đề xuất Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy bố trí, sử dụng, điều động, luân chuyển, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chính sách đối với cán bộ thuộc thẩm quyền trực tiếp quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy trong lĩnh vực công tác liên quan; kiểm tra, giám sát,

kiến nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét những quyết định không đúng quan điểm, đường lối, chính sách, quy định đối với cán bộ và công tác cán bộ thuộc thẩm quyền quyết định của các cấp ủy, tổ chức đảng cấp dưới.

2.2. Các Ban xây dựng Đảng và Văn phòng Huyện ủy phối hợp thẩm định nhân sự bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.3. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy quyết định kỷ luật cán bộ theo thẩm quyền quy định tại Điều lệ Đảng, Quy định của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng; thi hành Chương VII, Chương VIII Điều lệ Đảng và Quyết định của Bộ Chính trị ban hành hướng dẫn thực hiện các quy định về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

2.4. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy thẩm định nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử đối với các chức danh thuộc thẩm quyền trực tiếp quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy hoặc các chức danh cán bộ Ban Thường vụ Huyện ủy phối hợp quản lý.

B- BỔ NHIỆM VÀ GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ

Chương IV **NGUYÊN TẮC CHUNG**

Điều 9. Nguyên tắc bổ nhiệm cán bộ, giới thiệu cán bộ ứng cử

1. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định một cách dân chủ trên cơ sở phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của từng thành viên, nhất là của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị; phải căn cứ vào phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường của cán bộ và tiêu chuẩn chức danh.

3. Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

Điều 10. Trách nhiệm và thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ

Trong phạm vi thẩm quyền theo quy định phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy:

1. Người đứng đầu, các thành viên cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự và nhận xét, đánh giá cán bộ được đề xuất. Nếu người được giới thiệu là cán bộ công tác trong cơ quan, đơn vị thì phải được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm. Đối với nhân sự từ nơi khác thì phải được quy

hoạch chức danh tương đương trở lên. Trường hợp đặc biệt do cấp ủy có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, nhận xét, đánh giá cán bộ, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm cán bộ.

3. Cá nhân, tập thể đề xuất bổ nhiệm; cơ quan thẩm định; tập thể quyết định về cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề nghị, thẩm định, quyết định của mình. Cụ thể:

- Cá nhân, tập thể đề xuất: Chịu trách nhiệm chính trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá, kết luận tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập... và ý kiến đề xuất quy hoạch, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, bố trí và sử dụng cán bộ.

- Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan liên quan: Chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định, đề xuất nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

- Tập thể quyết định bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử: Chịu trách nhiệm đối với quyết định của mình về công tác cán bộ; lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, khen thưởng, kỷ luật.

4. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tập thể lãnh đạo có ý kiến khác nhau thì cần báo cáo đầy đủ lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau thì chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu để quyết định bổ nhiệm hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định bổ nhiệm.

Tập thể lãnh đạo ở cấp huyện là Ban Thường vụ Huyện ủy.

Tập thể lãnh đạo ở Đảng bộ cơ sở là Ban Chấp hành Đảng bộ.

Tập thể lãnh đạo ở Chi bộ cơ sở là Ban chi ủy Chi bộ

Tập thể lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp của huyện là cấp trưởng, cấp phó của cơ quan, đơn vị.

Tập thể lãnh đạo các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TTGDNN-GDTX: là hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng.

Tập thể lãnh đạo MTTQ huyện là Ban thường vụ UB MTTQ huyện.

Tập thể lãnh đạo các đoàn thể chính trị- xã hội huyện là Ban Thường vụ đoàn thể chính trị-xã hội huyện.

Điều 11. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm

1. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm phải thực hiện theo đúng Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội, các tổ chức hội, Quy định của Bộ Chính trị và Quy định này.

Đối với bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thực hiện theo quy định tại Phụ lục kèm theo Quy định này.

2. Khi cần thiết, cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm gấp, trao đổi ý kiến hoặc ủy quyền cho cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ gấp, trao đổi ý kiến với nhân sự trước khi quyết định.

Chương V

THỜI HẠN VÀ ĐIỀU KIỆN BỔ NHIỆM CÁN BỘ

Điều 12. Thời hạn giữ chức vụ

1. Thời hạn bổ nhiệm giữ chức vụ là 5 năm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trưởng, cấp phó ở cơ quan, đơn vị trong bộ máy tổ chức đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Thời hạn giữ chức vụ bầu cử căn cứ vào nhiệm kỳ đại hội của tổ chức đó.

Điều 13. Điều kiện bổ nhiệm

1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền; không vi phạm các quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

2. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, phiếu kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác minh.

3. Tuổi bổ nhiệm:

Cán bộ các cơ quan trong hệ thống chính trị được đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào vị trí lãnh đạo, quản lý lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ (60 tháng). Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Có đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5. Cán bộ bị kỷ luật từ khiển trách trở lên thì không được quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời gian ít nhất 1 năm kể từ khi có quyết định kỷ luật. Đảng viên bị kỷ luật cách chức trong vòng 1 năm kể từ ngày có quyết định, không được bầu vào cấp ủy, không chỉ định, bổ nhiệm và các chức vụ tương đương và cao hơn.

Cán bộ đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa đưa vào quy hoạch; chưa xem xét bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn.

Chương VI

QUY ĐỊNH VỀ BỔ SUNG CẤP ỦY, THÀNH VIÊN LÃNH ĐẠO CẤP ỦY, CHÍNH QUYỀN CÁC ĐẢNG BỘ TRỰC THUỘC HUYỆN ỦY

Điều 14. Bổ sung cấp ủy và các chức danh lãnh đạo đảng, chính quyền xã, thị trấn và đảng ủy trực thuộc Huyện ủy

1. Khi cần bổ sung cấp ủy viên còn thiếu so với số lượng mà đại hội quyết định hoặc trong khung số lượng do Trung ương hoặc Tỉnh ủy quy định, các Đảng ủy xã, thị trấn, đảng ủy trực thuộc Huyện ủy báo cáo xin chủ trương Thường trực Huyện ủy, làm quy trình giới thiệu nhân sự (theo 5 bước như phụ lục kèm theo quy định này) và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, chỉ định.

Đối với những đồng chí đã được đại hội giới thiệu vào danh sách bầu cử cấp ủy, nhưng kết quả đạt không quá 50% số phiếu bầu thì việc xem xét bổ sung vào cấp ủy cần đánh giá, cân nhắc kỹ về uy tín, năng lực, cơ cấu cụ thể và chỉ thực hiện sau đại hội ít nhất là 12 tháng.

2. Đối với kiện toàn, bổ sung các chức danh bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân cấp xã thì Ban Chấp hành đảng bộ các xã, thị trấn phải báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xin chủ trương trước khi thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự.

Chương VII
BỔ NHIỆM LẠI

Điều 15. Yêu cầu đối với việc bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử

1. Khi hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm theo quy định, thì phải xem xét có hay không bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu tái ứng cử.

Những cán bộ sau khi được bổ nhiệm vì những lý do cụ thể, như: sức khỏe không đảm bảo, uy tín giảm sút, không đủ năng lực, không phù hợp với điều kiện làm việc, sinh hoạt; không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước...(được quy định cụ thể tại Quy định số 260-QĐ/TW của Bộ Chính trị quy định về việc thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức của cán bộ và các quy định của pháp luật hiện hành) thì các cơ quan tham mưu đề xuất và cấp có thẩm quyền cần xem xét, thay thế kịp thời (cho cán bộ thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức theo quy định), không chờ hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm.

Những cán bộ đã giữ chức vụ 02 nhiệm kỳ liên tiếp (8 năm trở lên) ở một cùng một địa phương, cơ quan, đơn vị (cấp trưởng phòng, ban, ngành, MTTQ, các đoàn thể chính trị-xã hội cấp huyện và tương đương; bí thư đảng ủy, chủ tịch UBND xã; cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện); những đối tượng cán bộ phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền, thì không bổ nhiệm lại, giới thiệu tái ứng cử giữ chức vụ ở nhiệm kỳ tiếp theo và xem xét điều động, luân chuyển, bố trí công tác khác phù hợp.

2. Việc bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu tái ứng cử được tiến hành từng bước, phù hợp quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ

của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị-xã hội và yêu cầu của từng lĩnh vực, từng phòng, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể, xã, thị trấn đảm bảo ổn định và hiệu quả thiết thực.

Điều 16. Điều kiện xem xét, bổ nhiệm lại

1. Hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và vẫn đủ tiêu chuẩn chức danh, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.

2. Cơ quan, đơn vị có yêu cầu.

3. Đủ sức khoẻ để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ cũ.

Điều 17. Thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại

1. Cấp nào ra quyết định bổ nhiệm cán bộ thì cấp đó thực hiện việc bổ nhiệm lại.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp với các cơ quan đơn vị, kịp thời phát hiện và đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy các trường hợp cần thay thế, miễn nhiệm và các trường hợp không nên bổ nhiệm lại đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

3. Việc bổ nhiệm lại đối với những cán bộ tính đến tuổi nghỉ hưu không còn đủ thời gian công tác 5 năm, như sau:

- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý còn từ 2 năm (24 tháng) công tác trở lên, thì phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

- Trường hợp còn dưới 2 năm (24 tháng) công tác thì người đứng đầu và tập thể lãnh đạo thảo luận, xem xét, nếu cán bộ còn sức khỏe, uy tín, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ thì thống nhất biểu quyết (bằng phiếu kín), lập tờ trình gửi cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.

4. Cán bộ không được bổ nhiệm lại được xem xét bố trí công tác khác.

Điều 18. Thủ tục bổ nhiệm lại

1. Cán bộ làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ.

2. Tập thể cán bộ chủ chốt trong cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm (bằng phiếu kín) đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại.

- Thành phần:

+ Đối với cơ quan, đơn vị có số lượng cán bộ, công chức, viên chức từ 50 người trở xuống thì thành phần gồm tập thể lãnh đạo và tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

+ Đối với cơ quan, đơn vị có trên 50 người thì thành phần gồm tập thể lãnh đạo, ban chỉ ủy, ban chấp hành đảng bộ, tổ trưởng chuyên môn, trưởng các đoàn thể.

3. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ nhận xét, đánh giá và đề xuất ý kiến có bổ nhiệm lại hay không. Tập thể lãnh đạo thảo luận, xem xét, bỏ phiếu kín quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ. Cán bộ được trên 50% số người được triệu tập ở các hội nghị đồng ý thì trình cấp có thẩm quyền xem xét, bổ nhiệm lại; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

C – ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 138- QĐ/HU, ngày 02/11/2011 của Ban Thường vụ Huyện ủy về "ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ" và Quyết định số 140-QĐ/HU, ngày 02/11/2011 của Ban Thường vụ Huyện ủy về "ban hành Quy chế bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử".


Điều 20. Các phòng, ban, MTTQ, đoàn thể chính trị-xã hội huyện; các chi, đảng bộ trực thuộc huyện ủy; các đơn vị sự nghiệp của huyện tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định này. Trên cơ sở Quy định này, đảng bộ các xã, thị trấn, đảng bộ các cơ quan cụ thể hóa quy trình bổ nhiệm và giới thiệu ứng cử các chức danh cán bộ được phân cấp quản lý để triển khai thực hiện.

Điều 21. Ban Tổ chức Huyện ủy hướng dẫn, theo dõi thực hiện Quy định; phối hợp với các cơ quan có liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định; định kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy. /b2

Nơi nhận:

- BTV Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Các đ/c ủy viên BCH đảng bộ huyện;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc HU;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, MTTQ, đoàn thể huyện;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS, TT GD nghề nghiệp-GDTX;
- Lưu.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Nguyễn Trọng Tuệ

Phụ lục I
QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU ỨNG CỬ CÁC CHỨC DANH
CÁN BỘ ĐIỆN BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUẢN LÝ

(Kèm theo Quy định số.06 - QĐ/HU, ngày.07/..9 /2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

A- Trình tự, thủ tục bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức danh cán bộ điện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

Căn cứ nhu cầu công tác lãnh đạo các phòng, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể huyện, đơn vị sự nghiệp, chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy (sau đây gọi chung là tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị) phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy thực hiện các bước sau:

I. Trình Ban Thường vụ chủ trương kiện toàn cán bộ

- Tập thể lãnh đạo các cơ quan đơn vị báo cáo (gửi văn bản đến Thường trực Huyện ủy và Ban Tổ chức Huyện ủy) về chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ đề nghị bổ nhiệm. Ban Tổ chức Huyện ủy trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định về chủ trương trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị.

Ban Thường vụ họp thống nhất chủ trương kiện toàn chức danh cán bộ và quyết định nguồn nhân sự theo các phương án sau:

- Luân chuyển, điều động chức danh tương đương để sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ hiện có và yêu cầu thực tế của công tác cán bộ (theo quy định về luân chuyển, điều động cán bộ).

- Bổ nhiệm mới từ nguồn nhân sự trong quy hoạch tại chỗ hoặc quy hoạch tương đương.

II- Đề xuất nhân sự cụ thể sau khi được Ban Thường vụ Huyện ủy đồng ý về chủ trương:

1- Đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy, chậm nhất trong thời gian 15 ngày làm việc, cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy tiến hành quy trình nhân sự (trường hợp phát sinh những vấn đề khó khăn, phức tạp, phải báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy), gồm 05 bước:

Bước 1: Tập thể lãnh đạo thảo luận cơ cấu, tiêu chuẩn, quy trình giới thiệu, dự kiến danh sách nhân sự

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch, người đứng đầu, các thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị và Ban Tổ chức Huyện ủy thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự. Thảo luận thống nhất danh sách nhân sự trong

quy hoạch đáp ứng cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện để đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị bước 2.

- Thành phần:

+ Ở các phòng, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể huyện, đơn vị sự nghiệp, là người đứng đầu và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

+ Ở xã, thị trấn là Bí thư Đảng ủy và tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ.

+ Ở chi, đảng bộ cơ quan trực thuộc Huyện ủy là đồng chí Bí thư, Ban Chi ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Tổ chức thực hiện:

+ Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo chuẩn bị nội dung và chủ trì tổ chức thực hiện.

+ Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy dự theo dõi, hướng dẫn thực hiện.

Bước 2: Tập thể lãnh đạo mở rộng giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Tập thể lãnh đạo mở rộng thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành lấy ý kiến giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Thành phần:

+ Ở các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp gồm: tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; Đảng ủy, ban chỉ ủy chi bộ.

+ Ở MTTQ huyện gồm: Ủy viên Ủy ban MTTQ huyện

+ Ở các đoàn thể chính trị xã hội huyện gồm: Ủy viên Ban chấp hành các đoàn thể huyện

+ Ở xã, thị trấn gồm: Ban chấp hành Đảng bộ, Bí thư các chi bộ trực thuộc, Chủ tịch MTTQ và trưởng các đoàn thể chính trị xã hội.

+ Ở chi, đảng bộ cơ sở cơ quan gồm: Tập thể lãnh đạo, Ban Chi ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên tham dự hội nghị giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Phiếu giới thiệu nhân sự có 06 cột gồm: số thứ tự, họ và tên, năm sinh, chức vụ công tác hiện tại, đồng ý giới thiệu, không đồng ý giới thiệu; phiếu in sẵn danh sách các đồng chí trong quy hoạch đảm bảo cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và có để một dòng trống để người giới thiệu có thể giới thiệu một người ngoài danh sách có đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

- Tổ chức thực hiện:

+ Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo chuẩn bị nội dung và chủ trì tổ chức thực hiện.

+ Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy dự theo dõi, hướng dẫn thực hiện và giám sát việc kiểm phiếu.

Bước 3: Tập thể lãnh đạo giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Tập thể lãnh đạo, căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Thành phần: Như bước 1

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên lãnh đạo giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn; nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Phiếu giới thiệu nhân sự có 06 cột gồm: số thứ tự, họ và tên, năm sinh, chức vụ công tác hiện tại, đồng ý giới thiệu, không đồng ý giới thiệu; phiếu in sẵn danh sách nhân sự được lựa chọn ở bước 2 và có để một dòng trống để người giới thiệu có thể giới thiệu một người ngoài danh sách có đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

- Tổ chức thực hiện:

+ Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo chuẩn bị nội dung và chủ trì tổ chức thực hiện.

+ Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy dự theo dõi, hướng dẫn thực hiện và giám sát việc kiểm phiếu.

* *Sau khi thực hiện bước 3*, Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổng hợp phương án nhân sự dự kiến đưa ra lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt ở bước 4, báo cáo xin ý kiến của Thường trực Huyện ủy trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt thảo luận và lấy ý kiến giới thiệu nhân sự

Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt về nhân sự (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

- Thành phần:

+ *Đối với phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp gồm:* Đối với đơn vị có số lượng cán bộ, công chức, viên chức từ 50 người trở xuống thì thành phần gồm tập thể lãnh đạo và tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị. Đối với đơn vị có trên 50 người thì thành phần gồm tập thể lãnh đạo, ban chỉ ủy, ban chấp hành đảng bộ, tổ trưởng chuyên môn, trưởng các đoàn thể.

+ *Đối với MTTQ và các đoàn thể huyện gồm:* UB MTTQ huyện, cán bộ cơ quan MTTQ, chủ tịch UB MTTQ các xã, thị trấn; Ban chấp hành các đoàn thể, cán bộ cơ quan và các đồng chí trưởng các đoàn thể trực thuộc.

+ *Đối với đảng bộ các xã, thị trấn gồm:* Ban chấp hành đảng bộ; trưởng, phó các ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội; Bí thư, phó bí thư chi bộ trực thuộc.

+ *Đối với chi, đảng bộ cơ sở cơ quan gồm:* toàn thể đảng viên trong chi bộ, đảng bộ.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy thông báo ý kiến của Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy về nhân sự được lựa chọn ở bước 3, hướng dẫn quy trình các bước tiếp theo.

+ Hội nghị trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

+ Thông báo danh sách cán bộ do tập thể lãnh đạo giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không phải ký tên).

- Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi đại biểu giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 3 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; kết quả giới thiệu là kênh tham khảo quan trọng để tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự ở bước 5 (Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Phiếu giới thiệu nhân sự có 06 cột gồm: số thứ tự, họ và tên, năm sinh, chức vụ công tác hiện tại, đồng ý giới thiệu, không đồng ý giới thiệu; phiếu in sẵn danh sách nhân sự được lựa chọn ở bước 3 và có để một dòng trống để người giới thiệu có thể giới thiệu một người ngoài danh sách có đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

- Tổ chức thực hiện:

+ Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo chuẩn bị nội dung và chủ trì tổ chức thực hiện.

+ Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy dự theo dõi, hướng dẫn thực hiện và giám sát việc kiểm phiếu.

Bước 5: Tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự.

- Thành phần: Như bước 1

- Trình tự thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của cấp ủy hoặc chi bộ cơ quan về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm (đối với các phòng, ban, đoàn thể, đơn vị đơn vị sự nghiệp).

+ Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bảng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu, đề nghị bổ nhiệm; trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỉ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Phiếu giới thiệu nhân sự có 06 cột gồm: số thứ tự, họ và tên, năm sinh, chức vụ công tác hiện tại, đồng ý giới thiệu, không đồng ý giới thiệu; phiếu in sẵn danh sách nhân sự được tập thể lãnh đạo thảo luận, thống nhất đưa vào danh sách để biểu quyết.

- Tổ chức thực hiện:

+ Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo chuẩn bị nội dung và chủ trì tổ chức thực hiện.

+ Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy dự theo dõi, hướng dẫn thực hiện và giám sát việc kiểm phiếu.

* *Đối với tổ chức có đặc thù riêng*: Giao Ban Tổ chức Huyện ủy trên cơ sở quy trình chung, hướng dẫn bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, tổng thể và liên thông.

2- Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác:

Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy về điều động, bổ nhiệm cán bộ từ nguồn nhân sự ở nơi khác về thì Ban Tổ chức Huyện ủy tiến hành một số công việc sau:

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo của cơ quan tiếp nhận cán bộ về dự kiến điều động, bổ nhiệm.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm và lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy.

- Gặp cán bộ được dự kiến điều động, bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự.

- Làm tờ trình, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Trường hợp cán bộ bảo đảm được tiêu chuẩn bổ nhiệm, nhưng chưa được cơ quan nơi cán bộ đang công tác nhất trí điều động, thì Ban Tổ chức Huyện ủy vẫn có thể tham mưu đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định. Trường hợp cơ quan nơi đến chưa đồng ý tiếp nhận thì báo cáo Ban Thường vụ

Huyện ủy thảo luận kỹ trước khi quyết định theo nguyên tắc tập trung dân chủ trong Đảng.

III- Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định

- Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét theo chương trình công tác, thời gian không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày Văn phòng Huyện ủy nhận được Tờ trình của Ban Tổ chức Huyện ủy (trong trường hợp không kịp tổ chức họp Ban Thường vụ Huyện ủy thì Thường trực Huyện ủy có thể chỉ đạo Ban Tổ chức Huyện ủy xin ý kiến trực tiếp bằng văn bản để đảm bảo tiến độ theo quy trình).

- Dự cuộc họp của Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định về nhân sự có đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và đại diện lãnh đạo cơ quan có liên quan (khi cần thiết). Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, bỏ phiếu kín quyết định về nhân sự; cán bộ được trên 50% tổng số Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy đồng ý thì được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử.

- Không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định, Ban Tổ chức Huyện ủy dự thảo quyết định bổ nhiệm hoặc thông báo ý kiến để Ban Thường vụ Huyện ủy ký, gửi đến các cơ quan liên quan để thực hiện việc bổ nhiệm hoặc bầu cử theo đúng quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, điều lệ của MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội; đồng thời thông báo việc xếp lương chức vụ hoặc phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo chức danh lãnh đạo được bổ nhiệm đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy trực tiếp quản lý.

B- Trình tự Ban Tổ chức phối hợp thẩm định, xin ý kiến đối với nhân sự

1- Các cơ quan, đơn vị làm tờ trình bổ nhiệm gửi Ban Thường vụ Huyện ủy đồng thời gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm đến Ban Tổ chức Huyện ủy để thẩm định. Không quá 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ tờ trình, hồ sơ nhân sự theo đúng quy định, Ban Tổ chức Huyện ủy gửi văn bản (kèm theo bản sao hồ sơ nhân sự) xin ý kiến tham gia thẩm định nhân sự của các cơ quan liên quan. Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan liên quan thẩm định nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm về ý kiến thẩm định của mình.

2- Ban Tổ chức Huyện ủy gửi xin ý kiến của tập thể lãnh đạo các cơ quan có liên quan và xin ý kiến thẩm định của UBKT Huyện ủy; cụ thể như sau:

2.1. Tham mưu với BTV Huyện ủy văn bản hiệp ý với các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh khi kiện toàn các chức danh cán bộ của huyện cần có quyết định chuẩn y của ngành dọc cấp trên.

2.2. Xin ý kiến tập thể lãnh đạo UBND huyện đối với các chức danh: Trưởng, phó các phòng chuyên môn; trưởng, phó các đơn vị sự nghiệp của huyện; chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

2.3. Xin ý kiến của Thường trực HĐND huyện đối với nhân sự các chức danh phó ban chuyên trách HĐND huyện; Chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn.

2.4. *Xin ý kiến thẩm định của Ủy ban kiểm tra Huyện ủy* đối với cán bộ dự kiến bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử vào chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

2.5. *Xin ý kiến Đảng ủy Dân Đảng* đối với cán bộ dự kiến bổ nhiệm vào chức danh cán bộ diện Huyện ủy quản lý đang công tác và sinh hoạt đảng tại các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Dân Đảng.

2.6. *Xin ý kiến Đảng ủy Chính Quyền* đối với cán bộ dự kiến bổ nhiệm vào chức danh cán bộ diện Huyện ủy quản lý đang công tác và sinh hoạt đảng tại các chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ quan khối Chính Quyền.

2.7. *Lấy ý kiến đánh giá của lãnh đạo Phòng GD&ĐT* về trình độ, năng lực chuyên môn, thành tích thi đua của nhân sự giới thiệu bổ nhiệm chức danh cán bộ quản lý các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

2.8. *Thông báo, trao đổi ý kiến với Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, thị trấn* đối với nhân sự bổ nhiệm các chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã, thị trấn.

Trong trường hợp cần thiết Ban Tổ chức Huyện ủy gửi văn bản tranh thủ ý kiến của tập thể hoặc cá nhân có liên quan đến công tác quản lý nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trong thời hạn **05** ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu, các cơ quan xem xét, thẩm định nhân sự trả lời cho Ban Tổ chức Huyện ủy. Quá thời hạn trên, nếu không có ý kiến trả lời thì được coi như cơ quan đồng ý với đề nghị bổ nhiệm. Nếu vì lý do khách quan cần thêm thời gian để xem xét, xác minh về nhân sự thì các cơ quan, đơn vị phải gửi thông báo bằng văn bản để Ban Tổ chức Huyện ủy biết, theo dõi nhưng không quá 10 ngày làm việc. Trong một số trường hợp Ban Tổ chức Huyện ủy có thể đề nghị các cơ quan liên quan thẩm định sớm hơn quy định.

3- Không quá **05** ngày làm việc, Ban Tổ chức Huyện ủy thẩm định, hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự, tổng hợp đầy đủ các ý kiến về nhân sự và làm tờ trình báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, báo cáo rõ về đề nghị bổ nhiệm, ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan và đề xuất của Ban Tổ chức Huyện ủy. Nếu vì lý do khách quan mà chưa kịp thẩm định trong thời hạn trên thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

Phụ lục II
CHỨC DANH CÁN BỘ HUYỆN ỦY QUẢN LÝ
SONG TRÙNG, PHỐI HỢP QUẢN LÝ VÀ CÁC CHỨC DANH
ĐẢNG ỦY XÃ, THỊ TRẤN QUẢN LÝ

1. Chức danh cán bộ Huyện uỷ quản lý

1.1. Ở cấp Huyện

- Ủy viên BCH Đảng bộ huyện (*trừ các đ/c thuộc diện Tỉnh uỷ quản lý*).
- Trưởng, phó các ban xây dựng Đảng.
- Ủy viên UBKT Huyện uỷ.
- Phó giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện.
- Chánh, Phó chánh Văn phòng Huyện uỷ- HĐND - UBND huyện, uỷ viên UBND huyện;
- Trưởng, phó các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; trưởng, phó các đơn vị sự nghiệp huyện.
- Phó các ban chuyên trách của HĐND huyện.
- Chủ tịch, Phó chủ tịch Uỷ ban MTTQ huyện; trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.
- Bí thư, Phó bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện uỷ.
- Chủ tịch, Phó chủ tịch các Hội cấp huyện (được thành lập theo Nghị định số 88/2003/NĐ-CP ngày 30/7/2003 của Chính phủ).

1.2. Ở xã, thị trấn: Bí thư, Phó bí thư đảng uỷ, uỷ viên BTV đảng uỷ; Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND.

2. Chức danh cán bộ Huyện uỷ song trùng quản lý

Ban Thường vụ Huyện uỷ có ý kiến thống nhất khi đưa vào quy hoạch hoặc bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, tổ chức, hoạt động theo ngành dọc của tỉnh đóng trên địa bàn và sinh hoạt đảng tại huyện như sau:

- Ban chỉ huy quân sự huyện
- Trưởng, Phó trưởng Công an huyện
- Chánh án, Phó chánh án Toà án nhân dân huyện
- Viện trưởng, Phó viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện
- Chi cục trưởng, Chi cục phó Chi cục Thi hành án dân sự huyện
- Giám đốc, Phó giám đốc Kho bạc huyện
- Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục Thuế huyện
- Giám đốc, Phó giám đốc Ngân hàng NN & PTNT
- Giám đốc, Phó giám đốc Ngân hàng chính sách xã hội huyện
- Giám đốc, Phó giám đốc Xí nghiệp KTCT thuỷ lợi huyện
- Chi cục trưởng, Chi cục phó Chi cục Thống kê huyện

- Giám đốc, Phó giám đốc Điện lực Bình Giang.
- Giám đốc, Phó giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện
- Giám đốc, Phó giám đốc Bưu chính huyện
- Trạm trưởng, Phó trạm trưởng Trạm BVTV; Trạm Thú y huyện
- Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm y tế đa chức năng huyện
- Chủ tịch, Phó chủ tịch Liên đoàn lao động huyện
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường THPT

3. Đảng uỷ xã, thị trấn quản lý các chức danh cán bộ

- Ủy viên ban chấp hành đảng bộ xã, thị trấn (*trừ các đồng chí thuộc diện Huyện uỷ quản lý*)

- Trưởng, phó các ngành, đoàn thể; uỷ viên uỷ ban kiểm tra đảng uỷ; uỷ viên UBND; bí thư, phó bí thư, chi uỷ viên chi bộ trực thuộc đảng uỷ; trưởng, phó thôn - khu dân cư; chủ tịch, phó chủ tịch các Hội cấp xã (thành lập theo Nghị định số 88/2003/NĐ-CP ngày 30/7/2003 của Chính phủ); trưởng, phó các đơn vị kinh tế ở địa phương.

Phụ lục III

Hồ sơ trình duyệt bổ nhiệm cán bộ

1. Tờ trình đề nghị bổ nhiệm của cơ quan, đơn vị.
 2. Hồ sơ cán bộ đề nghị bổ nhiệm, trong đó có:
 - Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW) do cá nhân tự khai kèm theo các bản sao văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, các quyết định về tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, các quyết định lương.
 - Bản sao giấy khai sinh
 - Bản kê khai tài sản
 - Bản tự nhận xét cán bộ
 - Bản nhận xét của cấp uỷ, cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý
 - Bản nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú
 - Phiếu kiểm tra sức khoẻ
 3. Biên bản tổng hợp lấy phiếu tín nhiệm.
-

