

Hùng Thắng, ngày 9 tháng 9 năm 2013

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
Năm học 2013 - 2014**

1. Hội nghị CBCCVC cấp tổ (Tổ KHTN và tổ KHXH)

Thời gian: Chiều ngày 14/9/2013.

Địa điểm: Văn phòng (Tổ KHXH), Phòng Hội đồng (Tổ KHTN).

Thành phần: Cán bộ, viên chức, nhân viên, hợp đồng của mỗi tổ.

- **Chủ toạ:** Tổ trưởng (Tổ trưởng công đoàn).

Chủ toạ hội nghị chỉ định thư ký ghi biên bản.

- **Nội dung:** (Tổ trưởng- tổ phó nghiên cứu chuẩn bị nội dung)

1.1. Tổng kết đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2012- 2013; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2013 - 2014 của tổ. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, giữa chất lượng “đầu vào” và kết quả “đầu ra” của tập thể tổ, cá nhân trong đơn vị.

1.2. Thông qua toàn bộ Dự thảo báo cáo do Hiệu trưởng , CTCD chuẩn bị để cán bộ, viên chức thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị, trong đó, đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị. (các ý kiến, kiến nghị phải được thư ký thể hiện bằng văn bản gửi về đ/c Kính và đ/c Phương để tập hợp, giải trình trước hội nghị toàn thể).

1.3. Đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể tổ và cá nhân trong tổ năm học 2013 - 2014. Đăng ký thi đua cần chú trọng đến việc xác định chất lượng "đầu vào" cam kết thực hiện "đầu ra" về chất lượng giáo dục toàn diện và hiệu quả công việc; đối với giáo viên chủ nhiệm, chú ý cam kết việc giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh ở lớp chủ nhiệm. Trên cơ sở chuyển biến về hiệu quả chất lượng GD “đầu ra” so sánh với “đầu vào” để làm căn cứ xếp loại thi đua cuối năm.

1.4. Tiếp tục thực hiện chủ trương của Bộ GD-ĐT "Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện một đổi mới trong phương pháp dạy học và quản lý, Mỗi trường có một kế hoạch cụ thể về đổi mới phương pháp dạy học"; đồng chí tổ trưởng tổ chức cho từng cá nhân trong tổ đăng ký nội dung đổi mới và ký cam kết thực hiện (bằng văn bản).

2. Tập hợp ý kiến Hội nghị ở các tổ:

+ Sau hội nghị cấp tổ đ/c tổ trưởng gửi toàn bộ biên bản hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua và cam kết nội dung đổi mới của cá nhân, tập thể cho đ/c Kính và đ/c Phương để tổng hợp báo cáo trước Hội nghị CBVC nhà trường.

+ Đ/c Phương, Kính, Huệ chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở các tổ; căn cứ biên bản hội nghị của các tổ hoàn chỉnh báo cáo, thống nhất các nội dung giải trình trước Hội nghị CBVC nhà trường.

3. Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức cấp trường:

Thời gian: 7h30 ngày 21/9/2013

Địa điểm: Văn phòng nhà trường

Thành phần: - Lãnh đạo chuyên viên PGD&ĐT, Chủ tịch công đoàn ngành

- Lãnh đạo các trường THCS trong toàn huyện.

- Thường trực Đảng uỷ, HĐND, UBND, Hội trưởng Hội cha mẹ học sinh.

- Cán bộ, viên chức, nhân viên, hợp đồng toàn trường.

3.1. Thành phần Đoàn chủ tịch:

1- Đ/c Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng.

2- Đ/c Chủ tịch Công đoàn.

3- Đ/c Phó Bí thư chi bộ - Phó hiệu trưởng.

4- Đ/c Tạ Thanh Nga - Tổ trưởng Tổ KHXH (Do HN trừ bị bầu)

3.2. Thành phần Đoàn thư kí: (Do đoàn chủ tịch Hội nghị giới thiệu, biểu quyết)

1- Thư kí ghi biên bản hội nghị - Đ/c Đặng Thị Phi

2- Thư kí ghi Nghị quyết hội nghị - Đ/c Nguyễn Phương Dung

3.3. Nội dung và tiến trình hội nghị:

3.3.1. **Đ/c Huệ** - Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Giới thiệu Đoàn chủ tịch Hội nghị.

3.3.2. **Đ/c Nga**: - TM Đoàn chủ tịch thông qua ND, chương trình HN; giới thiệu, biểu quyết Đoàn thư ký.

3.3.3. Đ/c Kính

1- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ CC VC của đơn vị năm học 2012-2013 và phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp, thực hiện nhiệm vụ năm học 2013-2014 (đã tiếp thu các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị của các tổ).

2- Thông qua các qui chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc trong cơ quan, Quy chế thi đua khen thưởng.

3- Công khai tài chính thu - chi theo dự toán ngân sách và các quỹ có nguồn từ khoản đóng góp của nhân dân.

3.3.4. Đ/c Phương:

1- Công bố QĐ của UBND huyện về công nhận Tập thể LĐTT, CSTĐCS, mức thưởng; QĐ công nhận, mức thưởng LĐTT của HT, trao Giấy chứng nhận CSTĐ CS. (Mời lãnh đạo huyện, PGD trao)

2- Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể cá nhân từ hội nghị tổ năm học 2013 - 2014.

3.3.5. **Đ/c Hải**: Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2012-2013 và xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2013-2014.

3.3.6. **Đ/c Huệ**: Điều hành tham luận: (Mỗi bài tham luận không quá 7 phút, không báo cáo thành tích)

1 - Tham luận về giải pháp nâng cao chất lượng đại trà, mũi nhọn (**Đ/c Nga**)

2 - Tham luận về nâng cao hiệu quả thực hiện một đổi mới trong phương pháp dạy học (Đ/c Vân)

3 - Tham luận về các biện pháp phối hợp GVCN và đoàn đội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức học sinh trong nhà trường (Đ/c Dung)

4 - Tham luận về thực hiện "Dân chủ - kỉ cương - tình thương g- trách nhiệm" (Đ/c Tuyền)

5- Tham luận về công tác XD trường chuẩn QG (Đ/c Huệ)

3.3.7. Đ/c Kính:

1- Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ công chức, viên chức.

2- Kết luận thống nhất thực hiện trong toàn đơn vị.

3.3.8. Đ/c Phương: Tiếp thu và giải đáp các kiến nghị của CBVC thuộc phạm vi trách nhiệm của công đoàn cơ sở.

3.3.9. Đ/c Huệ giới thiệu: Ý kiến phát biểu chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, lãnh đạo xã

3.3.10. Đ/c Kính: Tiếp thu các ý kiến, cảm ơn.

3.3.12. Đ/c Phương: Điều hành biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm học 2013-2014.

3.3.13. Đ/c Huệ giới thiệu: Đ/c Kính - Đ/c Phương Kí cam kết thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2013 - 2014 giữa Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch công đoàn cơ sở

3.3.14. Đ/c Dung: Thông qua Nghị quyết hội nghị(không thông qua biên bản)

3.3.15. Đ/c Kính: Bế mạc.

4. Phân công chuẩn bị hội nghị CBVC cấp trường:

+) Viết giấy mời và đi mời, sao in tài liệu gửi các đại biểu : Đ/c Cúc.

+) Chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ (Đ/c Nga, đ/c Dung, đ/c Huyền)

+) Chuẩn bị bàn ghế(50 chỗ ngồi), khẩu hiệu, băng zôn, máy chiếu, loa đài, biển đoàn CT, thư ký, khách mời (Thùy, Tài, Hải, Thủy, Công, chuẩn bị xong trong chiều ngày 19/9).

TRƯỜNG THCS HÙNG THẮNG

HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2013-2014

Hùng Thắng., ngày 21 / 09 / 2013

- Băng rôn: CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRƯỜNG THCS HÙNG THẮNG QUYẾT TÂM THỰC HIỆN THẮNG LỢI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2013-2014 (Treo trong phòng HĐ)

- Băng rôn: NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG CÁC VỊ ĐẠI BIỂU VỀ DỰ HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2013-2014 (Treo ở cổng trường)

+) - Chuẩn bị nước uống, cốc (dùng chai nước lọc)(Đ/c Huyền, đ/c Dịu)

- Hoa tươi 1 lẵng đặt bục nói chuyện và một số bát hoa nhỏ đặt ở bàn hàng đầu (Đ/c Cúc, đ/c Thủy)

+ Soạn Quyết định công nhận và khen thưởng danh hiệu LĐTT. Chuẩn bị phần thưởng đ/c Cúc (Đ/c Cúc, Dịu)

+ Chuẩn bị KH năm học, các quy chế, báo cáo(đ/c Kính, Cúc)

+ Đ/c Huệ chuẩn bị nội dung dẫn chương trình của đoàn CT. Chỉ đạo bộ phận chuẩn bị khánh tiết, bàn ghế .

+) Chuẩn bị Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể cá nhân từ hội nghị tổ năm học 2013 - 2014 (Đ/c Phương)

+) Chuẩn bị Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2012-2013 và xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2013-2014. (Đ/c Hải) - **Báo cáo gửi qua Email cho đ/c Kính duyệt ngày 18/9.**

+) Chuẩn bị 5 tham luận (Đ/c Nga, Đ/c Vân, Đ/c Dung, Tuyền) - **Tham luận gửi qua Email cho Đ/c Kính, đ/c Huệ duyệt trong sáng thứ 4 (17/9)**

+) - Đón khách: Huệ, Nga, Phương, Châu

- Tiếp tân: Đ/c Dịu, Huyền, Lành.

- Hậu cần, bố trí chỗ ăn: Đ/c Phương, đ/c Tuyền, Thủy, Thùy, V Tài.

5. Trang phục: - Nam áo trắng, ca vát, quần sẫm màu. Nữ áo dài hoặc váy đầm.

6. Vị trí chỗ ngồi: Đại biểu ngồi phía trong 2 dãy bàn phía trong và cuối, CBGV ngồi dãy ngoài 2 dãy bàn phía ngoài.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC trường THCS Hùng Thắng năm học 2013-2014, đề nghị các đồng chí cán bộ, viên chức, nhân viên nghiên cứu thực hiện nghiêm túc.

CT CÔNG ĐOÀN

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Việt Phương

Nguyễn Hoàng Kính