

KẾ HOẠCH

**Bồi dưỡng giáo viên theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp
ngành giáo dục giai đoạn 2018-2020**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non công lập; Thông tư Liên tịch số 21, 22, 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2017/TT-BGDĐT ngày 18/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT ngày 30/11/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 29/2017/TT-BGDĐT ngày 30/11/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ các Quyết định ban hành Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quyết định số 2186, 2188, 2189/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2016 ban hành Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II, hạng III, hạng IV; Quyết định số 2514, 2515, 2516/QĐ-BGDĐT ngày 22/7/2016 ban hành Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng II, hạng III, hạng IV; Quyết định số 2511, 2512, 2513/QĐ-BGDĐT ngày 22/7/2016 ban hành Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng I, hạng II, hạng III; Quyết định số 2509, 2510/QĐ-BGDĐT ngày 22/7/2016; Quyết định số 2588/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2016 ban hành Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng I, hạng II, hạng III;

Căn cứ Công văn số 2793/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 30/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;

Hiện nay, trên phạm vi toàn tỉnh có khoảng 15.157 giáo viên có nhu cầu bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp trong giai đoạn 2018-2020. Vì vậy, để việc tổ chức bồi dưỡng được thực hiện thống nhất trong toàn

tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên ngành giáo dục và đào tạo giai đoạn 2018-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cung cấp, cập nhật kiến thức và các kỹ năng nghề nghiệp, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, phát triển năng lực nghề nghiệp nhằm đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên theo hạng cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

b) Xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục ngày càng nâng cao đạo đức nghề nghiệp, trình độ, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về *"Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế"*.

2. Yêu cầu

a) Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và công tác bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên để đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục nâng cao nhận thức, chủ động trong việc phấn đấu, rèn luyện nâng cao trình độ.

b) Việc cử đi bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên phải được thực hiện theo kế hoạch, có lộ trình, đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ và gắn với nhu cầu về cơ cấu chức danh nghề nghiệp của đơn vị; không cử đi bồi dưỡng ồ ạt để đảm bảo cơ cấu giáo viên theo môn học nhằm ổn định các hoạt động giảng dạy và giáo dục của đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên đang làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập đã được tuyển dụng viên chức và bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên, đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách và nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp và thuộc một trong hai đối tượng sau:

- Những người phải hoàn thiện tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ, cụ thể: giáo viên mầm non, tiểu học đang giữ hạng II, hạng III; giáo viên trung học cơ sở, trung học phổ thông đang giữ hạng I, hạng II.

- Những người có nhu cầu và được đơn vị cử đi thi/xét thăng hạng mà chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng.

Đối tượng đi bồi dưỡng theo Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh cụ thể phải đảm bảo các điều kiện được quy định tại các Quyết định ban hành Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của

Bộ Giáo dục và Đào tạo (các Quyết định được dẫn tại mục (c) phần II.3 - Nội dung bồi dưỡng của Kế hoạch) và phải được cấp có thẩm quyền cử đi.

2. Nguyên tắc cử đi bồi dưỡng

- Việc cử cán bộ quản lý, giáo viên đi bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp và nhu cầu của các cơ sở giáo dục công lập.

- Công tác bồi dưỡng cần được thực hiện theo kế hoạch và có lộ trình. Nếu có nhiều giáo viên trong cùng đơn vị đăng ký bồi dưỡng trong cùng một năm thì thủ trưởng cơ sở giáo dục công lập cần xây dựng quy chế đào tạo bồi dưỡng để xác định đối tượng được cử tham dự bồi dưỡng theo trình tự ưu tiên như sau:

a) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng/ Giám đốc, Phó Giám đốc;

b) Tổ trưởng chuyên môn và tương đương;

c) Tổ phó chuyên môn và tương đương;

d) Người có nhiều thành tích về chuyên môn (giáo viên giỏi, chiến sĩ thi đua, có sáng kiến kinh nghiệm...) từ cấp huyện (đối với các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện)/Sở (đối với các đơn vị trực thuộc Sở) trở lên; người có trình độ chuyên môn từ Thạc sĩ trở lên;

đ) Người có số năm làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách và nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp nhiều hơn;

3. Chương trình bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên theo các Quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

- Quyết định số 2186, 2188, 2189/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2016 ban hành Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II, hạng III, hạng IV;

- Quyết định số 2514, 2515, 2516/QĐ-BGDĐT ngày 22/7/2016 ban hành Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng II, hạng III, hạng IV;

- Quyết định số 2511, 2512, 2513/QĐ-BGDĐT ngày 22/7/2016 ban hành Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng I, hạng II, hạng III;

- Quyết định số 2509, 2510/QĐ-BGDĐT ngày 22/7/2016; Quyết định số 2588/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2016 ban hành Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng I, hạng II, hạng III;

4. Hồ sơ của cá nhân được cử đi bồi dưỡng

- Công văn kèm danh sách đề nghị cử đi của thủ trưởng cơ sở giáo dục công lập;

- Đơn đăng ký bồi dưỡng của cá nhân (theo mẫu);

- Quyết định tuyển dụng viên chức (bản sao có chứng thực);

- Quyết định bổ nhiệm vào ngạch giáo viên/hạng chức danh nghề nghiệp
(*bản sao có chứng thực*);

- Quyết định bổ nhiệm chức vụ;

- Các loại bằng khen, giấy khen... về thành tích chuyên môn;

- 02 ảnh 4cm x 6cm.

5. Kinh phí và nguồn kinh phí bồi dưỡng:

- Kinh phí bồi dưỡng gồm các khoản: học phí, tài liệu, đi lại, lưu trú...
Học phí sẽ được thông báo đến học viên trước khi lớp học được tổ chức.

- Nguồn kinh phí: ngân sách nhà nước cấp (nếu có), đơn vị nơi cá nhân công tác hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ và cá nhân tự túc.

6. Quyền lợi và trách nhiệm của công chức, viên chức được cử đi bồi dưỡng

6.1. Quyền lợi của công chức, viên chức

- Được cơ quan quản lý, sử dụng bố trí thời gian và kinh phí theo quy định;

- Được tính thời gian bồi dưỡng vào thời gian công tác liên tục;

- Được hưởng nguyên lương và các khoản phụ cấp (nếu có) theo quy định của pháp luật;

- Được cấp chứng chỉ sau khi hoàn thành khóa học;

- Được biểu dương, khen thưởng về kết quả xuất sắc trong bồi dưỡng.

6.2. Trách nhiệm của công chức, viên chức

- Thực hiện các quy định về bồi dưỡng công chức, viên chức;

- Chịu sự quản lý của cơ sở bồi dưỡng trong thời gian tham gia khóa học.

7. Quy trình, thời gian tổ chức bồi dưỡng

7.1. Xác định nhu cầu, lựa chọn đối tượng cử đi bồi dưỡng

Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và chỉ tiêu được phân bổ từng năm, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo, hướng dẫn thủ trưởng cơ sở giáo dục công lập:

- Rà soát đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp từng hạng được quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non công lập, Thông tư Liên tịch số 21, 22, 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông công lập; lập danh sách những người có nhu cầu hoàn thiện tiêu chuẩn hạng đang giữ và những người đáp ứng tiêu chuẩn ở hạng chức danh nghề nghiệp cao hơn, có nhu cầu thi/xét thăng hạng làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng trong năm 2018 và các năm tiếp theo của đơn vị;

- Lựa chọn đối tượng cử đi bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp từng năm trong giai đoạn 2018-2020 trên cơ sở thực trạng năng lực nghề

ng nghiệp của đội ngũ, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp và nhu cầu của đơn vị;

Việc lựa chọn đối tượng cử đi bồi dưỡng phải bám sát nguyên tắc đã nêu tại mục (II.2) trong Kế hoạch.

- Lập hồ sơ đề nghị cử đi bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của đơn vị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (*đối với các đơn vị trực thuộc Sở*), Phòng Giáo dục và Đào tạo (*đối với các đơn vị trực thuộc Phòng*). Hồ sơ gồm:

+ Tờ trình của đơn vị về việc đề nghị cử đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý đi bồi dưỡng;

+ Kế hoạch bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên của đơn vị giai đoạn 2018-2020;

+ Biểu cơ cấu, số lượng người làm việc tính theo lớp của đơn vị tại thời điểm thẩm định;

+ Hồ sơ cá nhân của người được đề nghị cử đi bồi dưỡng.

Thời gian thực hiện năm 2018 xong trước ngày 01 tháng 4; năm 2019 và 2020 xong trước 15 tháng 10 hàng năm.

7.2. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng

Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện:

- Tổng hợp số lượng, thẩm định cơ cấu chức danh nghề nghiệp và hồ sơ cá nhân đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý của các đơn vị trực thuộc đề nghị cử đi bồi dưỡng;

- Phê duyệt danh sách cử đi bồi dưỡng của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc theo số lượng lớp, chỉ tiêu được phân bổ;

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo từng hạng, từng cấp năm 2018 và các năm tiếp theo.

Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi Kế hoạch về Sở Giáo dục và Đào tạo để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp xây dựng kế hoạch số lượng lớp, chỉ tiêu bồi dưỡng của toàn ngành, phối hợp Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt thực hiện từng năm.

Thời gian thực hiện năm 2018 xong trước ngày 15 tháng 4; năm 2019 và 2020 xong trước 30 tháng 10 hàng năm.

7.3. Tổ chức các lớp bồi dưỡng

- Đơn vị chịu trách nhiệm bồi dưỡng: đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non, phổ thông công lập và được Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương phê duyệt.

- Hình thức bồi dưỡng: Bán tập trung.

- Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng được quy định tại các Quyết định ban hành Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

+ Chương trình gồm có 03 phần:

Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung (gồm 4 chuyên đề);

Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp (gồm 6 chuyên đề);

Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

+ Thời gian bồi dưỡng: Tổng thời gian là 240 tiết. Dự kiến học vào thứ 7, chủ nhật hàng tuần hoặc thời gian nghỉ hè.

- Địa điểm bồi dưỡng:

Các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở được đặt tại các huyện/thành phố/thị xã.

Các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh cho giáo viên trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên đặt tại thành phố Hải Dương.

Chi tiết về lịch học, địa điểm sẽ do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện/TP/TX thông báo sau.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN ĐẾN NĂM 2020

- Các lớp bồi dưỡng được tổ chức thường xuyên, hàng năm.

- Riêng năm 2018, sẽ tiến hành tổ chức bồi dưỡng cho các đối tượng là Hiệu trưởng/Giám đốc, Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn của các cơ sở giáo dục công lập phải hoàn thiện tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ hoặc có nhu cầu tham gia thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên năm 2018. Các lớp bồi dưỡng sẽ được tổ chức vào dịp hè, bắt đầu từ tháng 06.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Chủ trì, phối hợp với các bên liên quan để triển khai, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch trên địa bàn tỉnh.

b) Chủ trì tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đơn vị chịu trách nhiệm bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non, phổ thông công lập tỉnh Hải Dương (*đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non, phổ thông công lập*) theo quy định;

c) Xây dựng Kế hoạch số lượng lớp, chỉ tiêu bồi dưỡng của toàn ngành ngành năm 2018 và các năm tiếp theo, phối hợp Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt;

d) Chủ trì phối hợp với đơn vị chịu trách nhiệm bồi dưỡng tổ chức lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên cho các đơn vị thuộc Sở quản lý.

đ) Phối hợp với Sở Tài chính hướng dẫn các đơn vị trực thuộc quản lý, sử dụng, thanh, quyết toán kinh phí theo quy định;

e) Chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ đánh giá, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch trên địa bàn toàn tỉnh với Ủy ban nhân dân tỉnh theo từng năm;

f) Có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên ngành giáo dục năm 2018 và các năm tiếp theo.

2. Sở Nội vụ

a) Chủ trì phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng, thẩm định chỉ tiêu bồi dưỡng của toàn ngành năm 2018 và các năm tiếp theo trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

b) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, giám sát việc tổ chức các lớp bồi dưỡng trên địa bàn tỉnh.

c) Thực hiện các công việc liên quan khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Sở Tài chính

a) Cân đối ngân sách hàng năm để hỗ trợ giáo viên các cơ sở giáo dục công lập tham gia bồi dưỡng.

b) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện hướng dẫn các đơn vị trực thuộc quản lý, sử dụng, thanh, quyết toán kinh phí theo quy định;

c) Thực hiện các công việc liên quan khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Ủy ban nhân dân cấp huyện

a) Chỉ đạo các phòng chuyên môn trực thuộc, các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý hướng dẫn triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

b) Chủ trì phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo lựa chọn đơn vị chịu trách nhiệm bồi dưỡng; chỉ đạo tổ chức lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên cho các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý.

c) Phối hợp với Sở Tài chính hướng dẫn các đơn vị trực thuộc quản lý, sử dụng, thanh, quyết toán kinh phí theo quy định;

c) Đánh giá, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo từng năm và giai đoạn tại địa phương.

4. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập

a) Phổ biến, triển khai Kế hoạch và các văn bản quy phạm quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và công tác bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị.

b) Thực hiện rà soát, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên giai đoạn 2018-2020 theo nhu cầu và thực tế của đơn vị.

c) Lập hồ sơ cử cán bộ quản lý, giáo viên đề nghị cử đi bồi dưỡng trình cấp có thẩm quyền thẩm định.

d) Tạo điều kiện, bố trí cho cán bộ quản lý, giáo viên có trong danh sách phê duyệt của cấp có thẩm quyền đi học tập, bồi dưỡng theo kế hoạch.

đ) Dự toán kinh phí để hỗ trợ cho cán bộ quản lý, giáo viên đi bồi dưỡng; thực hiện thanh, quyết toán kinh phí theo quy định;

e) Đánh giá, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch từng năm và giai đoạn tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên ngành giáo dục giai đoạn 2018-2020, yêu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân cấp huyện và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Các sở: Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ, Tài chính;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Nội chính (Ô.Thanh);
- Lưu VT, KGVX, Hiền (30) /.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lương Văn Cầu