

Số: 414/BC-PGD&ĐT

Bình Giang, ngày 19 tháng 9 năm 2018

BÁO CÁO

Thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017 - 2018

Căn cứ Công văn số 123/TTr ngày 31/5/2018 về việc báo cáo thi đua cuối năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017 - 2018, như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2017 - 2018

1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, kiểm tra; giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng

a) Ưu điểm

Phòng GD&ĐT đã triển khai đầy đủ đối với các cơ sở giáo dục, hiệu trưởng, các cộng tác viên thanh tra, kiểm tra các văn bản chỉ đạo (đã tập hợp đầy đủ các văn bản gửi xuống các trường) như: Luật khiếu nại 2011, Luật tố cáo 2011; Luật phòng chống tham nhũng 2013; Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật phòng chống tham nhũng đối với thủ trưởng các cơ sở giáo dục và các cơ quan, trường học; Nghị định số 42/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về Tổ chức và Hoạt động thanh tra giáo dục; Nghị định 159/NĐ-CP, ngày 29/11/2016, quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân; Thông tư số 06/2013/TT-TTCP, Thông tư số 07/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ về giải quyết khiếu nại, tố cáo; Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 06/2014/TT-TTCP, Thông tư số 07/2014/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ về việc tiếp công dân, xử lý đơn thư; Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Chỉ thị số 2699/CT-BGDĐT ngày 08/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017 - 2018 của ngành Giáo dục; Công văn số 3936/BGDĐT-TTr ngày 28/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra năm học 2017 - 2018; Kế hoạch số 1203/SGDĐT-TTr ngày 21/9/2017 của Sở GD&ĐT Hải Dương về công tác thanh tra năm học 2017 - 2018; Công văn số 1204/SGDĐT-TTr ngày 21/9/2017 của Sở GD&ĐT Hải Dương về hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017 - 2018.

Thực hiện công văn 411/SGD&ĐT-VP ngày 26/4/2018 về việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của ngành GD&ĐT, Phòng GD&ĐT đã hướng dẫn

các nhà trường kiểm tra, rà soát lại và có văn bản kiến nghị những bất cập về: Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, kiểm định chất lượng giáo dục; xây dựng trường chuẩn quốc gia; đánh giá, xếp loại học sinh; chuẩn nghề nghiệp giáo viên; các hội thi, cuộc thi; công tác thi đua khen thưởng. Phòng GD&ĐT đã tập hợp và báo cáo Sở GD&ĐT.

Phân công hiệu trưởng và cộng tác viên thanh tra tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm tra nội bộ, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo do Thanh tra Sở GD&ĐT. Phòng GD&ĐT đã tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra của Phòng GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra nội bộ trường học, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo đối với hiệu trưởng các cơ sở giáo dục, cộng tác viên thanh tra trong 01 ngày ngay sau khi được tập huấn của Sở GD&ĐT.

b) Hạn chế

- Công tác quán triệt các văn bản chỉ đạo và tập huấn nghiệp vụ kiểm tra nội bộ tại các trường chưa sâu sát, thực hiện chưa thường xuyên;

- Hiệu trưởng một số nhà trường chưa nghiên cứu kỹ văn bản nên thực hiện kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, dạy thêm học thêm, thu góp không đúng quy định (quy trình kiểm tra nội bộ chưa chặt chẽ; hồ sơ kiểm tra không đúng mẫu; xảy ra vi phạm về thu góp, dạy thêm học thêm ở một số đơn vị).

2. Công tác xây dựng lực lượng thanh tra, kiểm tra

a) Ưu điểm

* Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phân công Phó trưởng phòng trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, tham mưu giúp trưởng phòng giải quyết khiếu nại, tố cáo và tổ chức tiếp công dân theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân;

- Sử dụng và phát huy tối đa 39 cộng tác viên thanh tra (CTVTT) nhiệm kỳ 2016 - 2019 của huyện trong việc tham gia các đợt tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017 - 2018 trên địa bàn huyện;

- Tham dự đầy đủ các đợt bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho CTVTT và cán bộ thanh tra của Phòng do thanh tra Sở và Bộ GD&ĐT tổ chức;

- Ngay đầu năm học Phòng GD&ĐT tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ quản lý các trường Mầm non, Tiểu học, THCS về công tác kiểm tra nội bộ trường học.

* Đối với các cơ sở giáo dục

- Hiệu trưởng các trường thành lập Ban kiểm tra chuyên môn của nhà trường, giúp Hiệu trưởng làm nhiệm vụ kiểm tra nội bộ trường học nhằm thực hiện tốt chỉ tiêu kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học theo quy định;

- Phối hợp với Công đoàn nhà trường chỉ đạo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động Ban thanh tra nhân dân đầy đủ.

b) Hạn chế

Lực lượng cộng tác viên thanh tra còn mỏng so với yêu cầu công việc, một số môn thiếu cộng tác viên thanh tra như môn Mĩ thuật, Công nghệ, có môn chỉ có một công tác viên như Vật lí, Hóa, Sinh, Thể dục, Âm nhạc, GDCD nên khi thanh tra tại các trường có cộng tác viên môn đó thì không điều động được người thanh tra.

Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường chưa được hiệu trưởng tổ chức bồi dưỡng về nghiệp vụ kiểm tra, nên trong việc hỗ trợ hiệu trưởng làm nhiệm vụ kiểm tra nội bộ trường học chưa nắm vững yêu cầu công việc, đánh giá chuyên môn hơi hợt, lỏng lẻo, thiếu sát thực.

3. Các hoạt động thanh tra, kiểm tra

a) Ưu điểm

* Thanh tra hành chính

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã thực hiện lồng ghép kiểm tra tra hành chính với thanh tra chuyên ngành theo Quyết định của Chánh thanh tra Sở GD&ĐT về: Việc phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; việc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ được giao; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; thực hiện tự đánh giá và chấp hành việc đánh giá ngoài theo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình kiểm định chất lượng giáo dục, công tác phổ cập giáo dục; thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng và đảm bảo chính sách đối với giáo viên; công tác đánh giá giáo viên theo chuẩn quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng; công tác quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; công tác xã hội hoá giáo dục, dạy thêm học thêm; công tác kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân; thực hiện các Đề án giáo dục.

* Thanh tra chuyên ngành theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT

Số cuộc thanh tra đã xây dựng theo kế hoạch	Số cuộc đã thực hiện (%)	Số đã hoàn thành, có báo cáo kết quả (%)	Số giáo viên được dự giờ qua thanh tra
6	6 (100%)	6 (100%)	118

Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho Thanh tra Sở, tổ chức thanh tra chuyên ngành 6 trường đúng thời gian, thanh phần đoàn thanh tra, đúng quy trình theo Quyết định thanh tra: MN Thúc Kháng (12/2017), MN Bình Xuyên (3/2018), TH Vĩnh Hồng (10/2017), TH Bình Xuyên (01/2018), THCS Tân Việt (12/2017), THCS Nhân Quyền (3/2018).

* Các hoạt động kiểm tra khác

Số cuộc kiểm tra đã xây dựng theo kế hoạch	Số cuộc đã thực hiện (%)	Số đã hoàn thành, có báo cáo kết quả (%)	Thẩm định hồ sơ thu góp ngoài ngân sách các trường học
48	48 (100%)	48 (100%)	57/57 trường, tỉ lệ 100% các trường đầu năm học và cuối năm học

Ngoài các hoạt động kiểm tra theo kế hoạch, Phòng GD&ĐT đã tổ chức kiểm tra 100% các trường trong huyện về tuyển sinh lớp 1 (5 trường), lớp 6 (5 trường); kiểm tra cuối học kỳ TH (5 trường), THCS (5 trường); nghiệm thu lớp 5 (5 trường), xét công nhận tốt nghiệp THCS (5 trường), kiểm tra chuyên môn các trường MN, TH (10 trường). Ngoài ra Phòng GD&ĐT đã tham mưu Chánh thanh tra Sở ra Quyết định thanh tra 17 trường về thu góp, dạy thêm học thêm, chuyên môn, quản lý đội ngũ (gồm: THCS Cổ Bi, THCS Hưng Thịnh, THCS Tân Hồng, THCS Tráng Liệt, THCS Long Xuyên, THCS Hùng Thắng, THCS Thái Dương, TH Kê Sặt, TH Hồng Khê, TH Tân Hồng, TH Thái Dương, TH Tráng Liệt, TH Vĩnh Tuy, MN Thái Dương, MN Nhân Quyền, MN Hùng Thắng, MN Kê Sặt).

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch thẩm định hồ sơ thu góp ngoài ngân sách đầu năm học và kiểm tra về thu chi các khoản ngoài ngân sách 57/57 trường, tỉ lệ 100% các trường MN, TH, THCS trong năm học 2017-2018 vào cuối tháng 5/2018, qua đó yêu cầu các trường khắc phục hạn chế trong một tháng về hồ sơ thiếu sót theo quy định.

b) Hạn chế

Công tác phối hợp của Phòng Giáo dục và Đào tạo với Thanh tra huyện để tham mưu Chủ tịch UBND huyện thanh tra hành chính các trường chưa thực hiện được.

Công tác xử lý sau kiểm tra của Phòng GD&ĐT về thu góp, dạy thêm học thêm, chuyên môn chưa cương quyết nên nhiều cơ sở giáo dục chưa chấp hành nghiêm túc kết luận và kiến nghị sau thanh tra, vẫn còn tình trạng vi phạm về thu góp, dạy thêm học thêm.

* Công tác kiểm tra của Hiệu trưởng

a) Ưu điểm

- Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên:

Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá xếp loại chuyên môn nghiệp vụ (CMNV) giáo viên đảm bảo đúng kế hoạch và quy trình kiểm tra.

Kết quả: Kiểm tra CMNV trong các trường học toàn huyện được 1225/1238 cán bộ giáo viên, tỉ lệ 98,9%, trong đó xếp loại Tốt 518, tỉ lệ 42,3%, xếp loại Khá 648, tỉ lệ 52,9%, xếp loại TB 58, tỉ lệ 4,7%, xếp loại Kém 02, tỉ lệ 0,2%;

Kết quả kiểm tra làm cơ sở đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức cuối năm học theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 và Nghị định 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017

- Kiểm tra chuyên đề:

Kết quả: Kiểm tra chuyên đề trong các trường học toàn huyện được 476/477 cán bộ giáo viên, nhân viên tỉ lệ 99,8%, trong đó xếp loại Tốt 228, tỉ lệ 47,9%, xếp loại Khá 231, tỉ lệ 48,5%, xếp loại TB 17, tỉ lệ 3,6%, xếp loại Kém 0.

* Phối hợp chỉ đạo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học:

Ban thanh tra nhân dân các trường học cơ bản thực hiện tốt quy định về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân; thực hiện tốt chức năng giám sát và kiểm tra theo thẩm quyền. Do vậy năm học 2017 - 2018 toàn ngành chỉ có 2 đơn nặc danh gửi UBND huyện.

b) Hạn chế:

Công tác kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng đã được tập huấn và thống nhất các loại hồ sơ nhưng một số hiệu trưởng thực hiện còn hạn chế: Căn cứ các quyết định dựa trên các văn bản chưa ban hành, thực hiện chưa đúng biểu mẫu, cập nhật số liệu thiếu chính xác, vào Sổ kiểm tra của hiệu trưởng chưa đầy đủ và kịp thời (Phần đánh giá Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống có 6 nội dung đánh giá nhưng viết chỉ vài gạch đầu dòng), việc dự giờ đánh giá CMNV chưa đủ 3 tiết. Đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên chưa sát với chất lượng thực tế của đội ngũ.

Vai trò của Ban TTND trường học rất mờ nhạt, hiệu quả tham mưu giúp Hiệu trưởng không có hiệu quả.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Ưu điểm

Ngay đầu năm học Phòng GD&ĐT đã tổ chức quán triệt Luật khiếu nại 2011, Luật tố cáo 2011 đối với thủ trưởng các cơ sở giáo dục và các cơ quan, trường học.

Các trường có hồ sơ tiếp công dân; bố trí phòng tiếp công dân; lịch tiếp công dân; nội quy tiếp công dân; có sổ theo dõi tiếp công dân; ngày 28 hàng tháng cập nhật vào Sổ về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tháng đó.

Cập nhật thông tin phản ánh những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn. Xác minh, xử lý và trả lời kịp thời theo thẩm quyền, báo cáo về Phòng GD&ĐT.

b) Hạn chế

Vẫn còn đơn vị chưa thực hiện nghiêm túc việc cập nhật hồ sơ tiếp công dân, chưa có hồ sơ lưu về tiếp công dân, thiếu biển “phòng tiếp công dân”.

Việc xem xét, giải quyết tận gốc mẫu thuẫn trong nhà trường chưa triệt để nhất là những kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức không được giải quyết thỏa đáng dẫn đến vẫn còn một số đơn thư vượt cấp.

5. Công tác phòng chống tham nhũng

a) Ưu điểm

Ngay đầu năm học, Phòng GD&ĐT đã tổ chức quán triệt Luật phòng chống tham nhũng 2013, Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật phòng chống tham nhũng đối với thủ trưởng các cơ sở giáo dục và các cơ quan, trường học.

Chỉ đạo dạy học tích hợp, đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy trong chương trình chính khóa và ngoại khóa ở các nhà trường; tăng cường công tác kiểm tra ngăn ngừa, phòng chống tham nhũng.

Trong năm học 2017 - 2018, Phòng GD&ĐT không nhận được đơn thư phản ánh về tham nhũng ở các đơn vị trực thuộc.

b) Hạn chế

Việc tổ chức quán triệt Luật phòng chống tham nhũng 2013, Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật phòng chống tham nhũng đối với cán bộ, đảng viên, giáo viên ở nhà trường vẫn còn hình thức, chưa thường xuyên.

6. Thực hiện chế độ báo cáo

a) Ưu điểm

Phòng GD&ĐT thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thường xuyên, đột xuất với Thanh tra Sở về công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017 - 2018.

Các trường thực hiện nghiêm túc việc xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2017 - 2018 và duyệt phòng GD&ĐT, nộp Báo cáo tổng kết kiểm tra nội bộ năm học 2017 - 2018 đầy đủ.

b) Hạn chế

Nhiều trường không nộp Báo cáo sơ kết học kỳ I, Báo cáo tổng kết kiểm tra nội bộ năm học 2017 - 2018 nộp chậm phải đề đơn đốc, nhắc nhở.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Năm học 2017 - 2018 công tác thanh tra, kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang có nền nếp, hiệu quả hơn năm học trước, góp phần quan trọng giúp các hoạt động quản lý giáo dục được duy trì, hoàn thành kế hoạch nhiệm vụ đề ra trong năm học 2017 - 2018; đội ngũ cộng tác viên thanh tra nhiệt tình, có ý thức trách nhiệm, có trình độ chuyên môn và năng lực nghiệp vụ đã hoàn thành tốt kế hoạch và nhiệm vụ đề ra. Hoạt động thanh tra, kiểm tra đã có tác dụng thúc đẩy các hoạt động trong nhà trường đi vào nề nếp, hiệu quả, có chất lượng. Công tác kiểm tra nội bộ, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo được hiệu trưởng quan tâm hơn, hồ sơ được tinh giản, khoa học hơn.

Tuy nhiên công tác thanh tra giáo dục còn có những hạn chế nhất định. Việc bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cộng tác viên thanh tra, kiểm tra chưa nhiều. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, xây dựng nề nếp kỉ cương, lề lối làm việc ở

một số cán bộ, giáo viên thực hiện chưa tốt. Công tác kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng đã được tập huấn và thống nhất các loại hồ sơ nhưng việc thực hiện một số trường còn hạn chế, cập nhật vào sổ kiểm tra chưa kịp thời. Đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên chưa sát với chất lượng thực tế của đội ngũ. / 2 đ

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT (để b/c);
- UBND huyện (để b/c);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Minh Thái



1000
1000
1000

1000
1000
1000