

*Hùng Thắng, ngày 04 tháng 12 năm 2014*

## **KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KÌ I**

### **NĂM HỌC 2014 - 2015**

Thực hiện công văn Số: 251/PGD&ĐT-THCS Về việc kiểm tra cuối học kì I, ngày 03 tháng 12 năm 2014 của Phòng GD&ĐT Bình Giang về việc hướng dẫn kiểm tra học kì I năm học 2014 - 2015, trường THCS Hùng Thắng hướng dẫn cụ thể hoạt động này như sau:

#### **I. Mục đích yêu cầu:**

1. Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong các trường trung học. Đồng thời giúp học sinh các lớp nhất là học sinh lớp 9 rèn kỹ năng làm bài thi.

2. Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học, thực hiện Quy chế chuyên môn đáp ứng những yêu cầu nâng cao chất lượng.

3. Việc kiểm tra chất lượng học kỳ phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định về kiểm tra đánh giá và quy chế chuyên môn.

4. Đảm bảo trước khi kiểm tra, học sinh phải được học đủ số tiết ôn tập theo quy định của chương trình và có đủ cơ sở điểm tối thiểu ở tất cả các môn học theo đúng Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh của Bộ GDĐT.

5. Các trường có điều kiện về giáo viên và cơ sở vật chất cần thực hiện nghiêm túc việc tổ chức kiểm tra định kỳ (từ 45 phút trở lên) theo hình thức kiểm tra chung cả khối.

#### **II. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Hình thức tổ chức kiểm tra**

Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 6, 7, 8, 9; các môn còn lại trường tự ra đề.

##### **2. Quy trình ra đề, coi, chấm bài kiểm tra**

###### **2.1. Ban ra đề**

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban ra đề kiểm tra, tổ in sao đề các môn còn lại.

- Thành phần Ban ra đề:

Trưởng ban: Hiệu trưởng;

Phó trưởng ban: Phó Hiệu trưởng;

Ủy viên: Là giáo viên từng bộ môn có năng lực và phẩm chất đạo đức;

Thư ký: Tổ trưởng chuyên môn.

## 2.2. Quy trình ra đề

Mỗi giáo viên dạy phải ra 1 đề đề xuất cho khối lớp mình đang dạy (*Nếu mỗi khối chỉ có một giáo viên dạy thì phải ra 2 đề*). Đề đề xuất phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh.

Trên cơ sở các đề đề xuất, Hiệu trưởng cùng Ban ra đề lựa chọn tổng hợp thành đề kiểm tra chính thức, sao in và niêm phong đề trước ngày 15/12/2014.

Yêu cầu về nội dung đề kiểm tra:

- Về kiến thức đề kiểm tra các môn hạn chế chương trình đến hết tuần 16 (Theo PPCT cũ);

- Đề kiểm tra các môn phải được thiết kế theo đúng trình tự Biên soạn đề kiểm tra (Ma trận). Ngoài yêu cầu chính xác, khoa học, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, có các mức độ phân hóa, phù hợp với đối tượng học sinh, đề kiểm tra các môn phải bám sát nội dung giảm tải, chú trọng đánh giá năng lực của học sinh, đánh giá theo chủ đề; tăng cường các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương đất nước (đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn). Tuyệt đối không ra đề, câu hỏi, bài tập vào nội dung đã giảm tải.

Hình thức đề kiểm tra về cơ bản theo hình thức tự luận (*Riêng môn Ngoại ngữ thực hiện theo công số 5333/BGDĐT-GDTrH, ngày 29/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015, trong đó cần lưu ý:*

\* Đối với tất cả các lớp đang thực hiện chương trình Tiếng Anh 10 năm (chương trình thí điểm cấp **THCS lớp 6, 7 theo Đề án** “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020”), **lớp 6** thuộc chương trình Tiếng Anh 7 năm hiện hành: Bài kiểm tra học kỳ gồm 4 kỹ năng nghe, nói, đọc và viết, mỗi phần chiếm từ 20 đến 30% tổng điểm. **Riêng phần kỹ năng nói chiếm 2 điểm, được thực hiện khác buổi với phần thi nghe, đọc và viết; bài kiểm tra viết có 01 bài nghe do Phòng GD&ĐT ra đề chiếm 8 điểm.** Để thực hiện tốt phần kiểm tra kỹ năng nói, các đơn vị cần bố trí đủ giáo viên Tiếng Anh làm giám khảo thi nói. Đối với các trường THCS không có đủ giáo viên Tiếng Anh, cần báo cáo phòng GD&ĐT để cử giáo viên trường khác tham gia hỗ trợ;

\* Đối với các lớp còn lại thuộc chương trình Tiếng Anh 7 năm, những trường có điều kiện có thể thực hiện như hướng dẫn trên. Nếu không, thực hiện như sau: Bài kiểm tra học kỳ gồm các phần kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ, trong đó tỉ trọng các phần không chênh lệch quá 10% tổng điểm), **bài kiểm tra viết có 01 bài nghe do Phòng GD&ĐT ra đề đủ 10 điểm;**

Phòng GD&ĐT sẽ gửi hướng dẫn của Hội đồng bộ môn Tiếng Anh về việc tổ chức kiểm tra học kì môn Tiếng Anh cho các trường.

Thời gian làm bài **90 phút đối với các môn Toán, Ngữ văn; 45 phút đối với các môn khác.**

Tổ chức sao in đề kiểm tra:

- Quy trình ra đề, sao in, quản lý đề phải bảo mật, an toàn, lưu trữ một năm phục vụ cho việc làm đề những năm sau và kiểm tra thẩm định của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường sao in đề kiểm tra tới từng học sinh. Các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh học sinh làm bài vào giấy (*Giấy kiểm tra 3 môn này Phòng GD&ĐT đặt mua cho các trường*)

### 3. Lịch kiểm tra:

#### 3.1. Đối với các môn: *Toán, Ngữ văn, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, GDCD, Công nghệ*

Học sinh làm bài kiểm tra chung theo đơn vị khối. Cụ thể là:

| Ngày, tháng           | Buổi | Khối lớp | Môn       | Thời gian làm bài |         |
|-----------------------|------|----------|-----------|-------------------|---------|
| Thứ ba<br>23/12/2014  | Sáng | 6,7,8, 9 | Ngữ văn   | Từ 7h30 đến 9h00  | 90 phút |
|                       |      |          | Tiếng Anh | Từ 9h30 đến 10h15 | 45 phút |
|                       |      |          |           |                   |         |
|                       |      |          |           |                   |         |
| Thứ tư<br>24/12/2014  | Sáng | 6,7,8, 9 | Toán      | Từ 7h30 đến 9h00  | 90 phút |
|                       |      |          | Vật lí    | Từ 9h30 đến 10h15 | 45 phút |
|                       |      |          |           |                   |         |
|                       |      |          |           |                   |         |
| Thứ năm<br>25/12/2014 | Sáng | 6,7,8,9  | Sinh học  | Từ 7h30 đến 8h15  | 45 phút |
|                       |      |          | Địa lí    | Từ 8h30 đến 9h15  | 45 phút |
|                       |      |          | GDCD      | Từ 9h30 đến 10h15 | 45 phút |
| Thứ sáu<br>26/12/2014 | Sáng | 6,7,8,9  | Lịch sử   | Từ 8h30 đến 9h15  | 45 phút |
|                       |      |          | Công nghệ | Từ 7h30 đến 8h15  | 45 phút |
|                       |      | 8,9      | Hóa học   | Từ 9h30 đến 10h15 | 45 phút |

- Ghi chú: Phần vấn đáp môn Tiếng anh có hướng dẫn của hội đồng bộ môn.

#### 3.2. Đối với các môn: *Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tự chọn.*

- Học sinh làm bài kiểm tra theo đơn vị lớp. Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất cơ cấu đề, phạm vi, nội dung kiểm tra đảm bảo phân hóa học sinh và bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng của môn học và theo nội dung ôn tập của hội đồng bộ môn.

- Việc ra đề, coi, chấm bài kiểm tra do giáo viên dạy ở từng lớp thực hiện, như những tiết kiểm tra 45’

#### **4. Tổ chức coi, chấm**

##### **4.1. Coi kiểm tra**

Việc sắp xếp học sinh dự kiểm tra môn Toán, Ngữ văn ngồi xen kẽ theo 4 khối lớp 6, 7, 8, 9; riêng môn Tiếng Anh và các môn còn lại ngồi xen kẽ khối 6 và khối 7 cùng phòng, khối 8 và khối 9 cùng phòng và theo thứ tự A, B, C,... Nhà trường bố trí bàn ghế đủ chỗ ngồi cho học sinh làm bài kiểm tra, đảm bảo khoảng cách để tránh học sinh quay cốp, trao đổi trong quá trình làm bài. **(Các môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tin học học sinh ngồi theo đơn vị lớp)**

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra. Các trường tự phân công giáo viên của trường coi kiểm tra.

Mỗi phòng ít nhất có một giáo viên không phải là giáo viên dạy môn đang kiểm tra làm nhiệm vụ coi kiểm tra, riêng các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh cả 4 khối 6, 7, 8, 9 có 2 giáo viên coi trên 1 phòng, môn Tiếng Anh sẽ bố trí đủ số đài quay đĩa hoặc máy tính có loa để mở bài nghe cho các phòng kiểm tra.

Trong quá trình tổ chức kiểm tra học kỳ, lãnh đạo nhà trường phải thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý kịp thời vi phạm.

##### **4.2. Đánh phách, chấm, lên điểm bài kiểm tra**

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra là các giáo viên có năng lực *(không nhất thiết tất cả giáo viên bộ môn đều tham gia chấm)*.

Phòng GD&ĐT chỉ đạo phân công chấm chéo trong huyện các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh cả 4 khối 6, 7, 8, 9.

Bài kiểm tra các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh được Hiệu trưởng đánh phách theo mã của Phòng GD&ĐT, đọc phách và giao cho văn thư nộp nộp bài kiểm tra về Phòng GD&ĐT sau đó nhận bài về chấm *(Theo lịch)*. Bài kiểm tra các môn còn lại ***(trừ các môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tin học)*** được Hiệu trưởng đánh phách, đọc phách và giao cho giáo viên bộ môn chấm độc lập.

Giáo viên được phân công chấm bài thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chính xác, khách quan, chú ý cho điểm lẻ vào từng phần, khoanh tròn hoặc gạch chân vào chỗ sai của học sinh, ghi rõ tên giáo viên, trường chấm trong bài làm của học sinh, việc cho điểm và làm tròn điểm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT, giáo viên chấm trực tiếp nhập điểm trên website.

Bài kiểm tra các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khi nhập điểm xong Hiệu trưởng giao cho văn thư nộp bài về Phòng GD&ĐT *(có lịch kèm theo)* sau đó nhận bài của trường mình mang về giao cho giáo viên bộ môn trả bài cho học sinh xem lại, nếu học sinh có ý kiến đề nghị chấm lại hoặc nhập điểm lại, nhà trường sẽ thông báo trực tiếp cho trường chấm sai cử người đến nhận bài về giao cho giáo viên chấm lại,

nhập lại điểm (nếu có thay đổi) sau đó trường cử người nộp trả trường có bài kiểm tra để lưu.

Quy định các bài phải chấm lại, nhập điểm lại gồm:

- Học sinh làm đúng nhưng giáo viên chấm thiếu điểm môn Toán, Tiếng Anh từ 0,5 điểm/toàn bài, môn Ngữ văn từ 0,75 điểm/toàn bài;
- Giáo viên cộng điểm toàn bài sai từ 0,25 điểm/toàn bài/môn;
- Giáo viên nhập điểm sai trên website từ 0,25 điểm/toàn bài/môn.

Các trường tập hợp và lưu trữ tất cả các bài kiểm tra học kỳ của trường mình một năm để phục vụ công tác thanh, kiểm tra của các cấp.

### III. Yêu cầu trước khi kiểm tra học kỳ

- Giáo viên bộ môn tiến hành ôn tập trước khi kiểm tra. Môn học có nhiều tiết ôn tập, số tiết được ôn tập trước kiểm tra học kỳ đảm bảo 100%. Các tiết chưa kịp chương trình được chuyển sang tuần cuối của học kỳ I.

- Giáo viên bộ môn tiến hành kiểm tra và vào đủ cơ sở điểm trước khi kiểm tra học kỳ.

- Giáo viên bộ ôn tập theo nội dung định hướng PGD đã gửi và làm bộ đề cương ôn tập gửi về BGH duyệt trước khi cho HS ôn tập.

### IV. Phân công ra đề kiểm tra và lịch nộp đề.

| STT | Họ và tên         | Môn       | Khối    | Số đề          | Ghi chú |
|-----|-------------------|-----------|---------|----------------|---------|
| 1   | Nguyễn Thị Tuyền  | Hóa       | 8 và 9  | Mỗi khối 02 đề | 04 đề   |
|     |                   | Sinh      | 6,7,8   | Mỗi khối 02 đề | 06 đề   |
| 2   | Nguyễn Văn Nam    | Sinh      | 9       | 02 đề          | 02 đề   |
| 3   | Phạm Thị Thu Thủy | Công nghệ | 7       | 02 đề          | 02 đề   |
| 4   | Vũ Thị Huyền      | Công nghệ | 6;8;9   | Mỗi khối 02 đề | 06 đề   |
|     |                   | Vat Li    | 6;7;8;9 | Mỗi khối 02 đề | 08 đề   |
| 5   | Vũ Thị Dung       | Địa Lí    | 6,7,8,9 | Mỗi khối 02 đề | 08 đề   |
| 6   | Vũ Xuân Tài       | Lịch Sử   | 6,7,8,9 | Mỗi khối 02 đề | 08 đề   |
| 7   | Vũ Thị Minh Châu  | GD&CD     | 6       | Mỗi khối 02 đề | 02 đề   |
| 8   | Đặng Thị Phi      | GD&CD     | 7,8,9   | Mỗi khối 02 đề | 06 đề   |

Các môn: Thể dục; Nhạc; Mỹ thuật; Tin học các đồng chí dạy chủ động kiểm tra tại đơn vị lớp trước lịch thi các môn trên.

**Yêu cầu:** Tất cả các môn trước khi kiểm tra học kỳ đảm bảo dạy hết chương trình tuần 17.



Đảm bảo ôn tập học kỳ trước khi thi.

Có đầy đủ điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ theo quy định trên sổ điểm (Điểm hệ số I hoàn thành trong tuần 16; hệ II trước khi thi học kỳ)

Thời gian làm bài: 45 phút

Các môn phải đảm bảo chính xác, khoa học, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, có các mức độ phân hóa theo hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp với đối tượng học sinh. Tuyệt đối không ra đề, câu hỏi, bài tập vào nội dung đã giảm tải. Đề kiểm tra về cơ bản theo quy định của PGD và SGD.

Đề kiểm tra các môn đều phải được thiết kế theo đúng trình tự biên soạn đề kiểm tra (ma trận) đã được tập huấn, bồi dưỡng.

- Thời gian nộp đề: *Nộp về tổ chuyên môn trước ngày 11.12. Hai tổ chuyên môn kiểm tra, thẩm định và gửi về nhà trường trước ngày 13/12/2014.*

- Trên cơ sở các đề đề xuất, Ban ra đề lựa chọn tổ hợp thành đề kiểm tra chính thức.

Chú ý: Quy trình ra đề, sao in đề, quản lý đề phải bảo mật, an toàn, lưu trữ một năm phục vụ cho việc làm đề những năm sau và kiểm tra thẩm định của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Sau kiểm tra nộp về Phòng bộ đề kiểm tra HK của trường.

Đề nghị các đồng chí GVBM thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra học kì I năm học 2014 – 2015. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, báo cáo về BGH để kịp thời giải quyết.

#### V. Phân công giám thị, giám khảo.

| TT | Họ và tên         | Nhiệm vụ   | Giám khảo  | Ghi chú    |
|----|-------------------|------------|------------|------------|
| 1  | Nguyễn Hoàng Kính | CTHĐCT     |            |            |
| 2  | Nguyễn Văn Nam    | Phó CTHĐCT | Sinh 9     |            |
| 3  | Tạ Thanh Nga      | Thư ký     | Anh 8,9    |            |
| 4  | Phạm Thị Vân      | Thư ký     | Toán 9,7   |            |
| 5  | Vũ Xuân Thuý      | Giám thị   | Toán 6     |            |
| 6  | Phạm Thị Thu Thuý | Giám thị   | C.Nghệ 7   |            |
| 7  | Nguyễn Thị Tuyền  | Giám thị   | Hóa 8,9    | Sinh 6,7,8 |
| 8  | Vũ Xuân Tài       | Giám thị   | Sử 6,7,8,9 | Văn 7      |

|    |                  |          |             |          |
|----|------------------|----------|-------------|----------|
| 9  | Vũ Thị Minh Châu | Giám thị | Văn 6, CD 6 |          |
| 10 | Lê Quang Hải     | Giám thị | Anh 6,7     |          |
| 11 | Phạm Thị Lành    | Giám thị |             |          |
| 12 | Phạm Việt Phương | Giám thị | Toán 8,9    |          |
| 13 | Đặng Thị Phi     | Giám thị | Văn 9       | CD 7,8,9 |
| 14 | Trần Huy Tuyền   | Giám thị | Văn 8,9     |          |
| 15 | Vũ Thị Huyền     | Giám thị | Lí 6,7,8,9  | CN 6,8,9 |
| 16 | Phạm Xuân Công   | Giám thị |             |          |
| 17 | Trần Thị Tú      | Giám thị |             |          |

## VI. Công tác chuẩn bị.

- **Về cơ sở vật chất:** Đ/c *Vũ Xuân Thùy* kiểm tra và chuẩn bị chu đáo cho 8 phòng thi; mỗi phòng thi đảm bảo cho số lượng học sinh không quá 30.

- Về công tác duyệt, in sao đề: Ban thẩm định đề có trách nhiệm kiểm tra và duyệt đề trước khi in sao rồi niêm phong.

- Đ/c *Vũ Thị Cúc* và đ/c *Phạm Thị Diệu* chuẩn bị danh sách các phòng thi, các loại giấy tờ...phục vụ làm phách; giao nhận đề đúng thời gian quy định của PGD-ĐT.

- Thông báo lịch thi; quy chế thi cho HS: GVCN thông báo và triển khai tới học sinh.

## VII. Lịch nộp báo cáo; nhận đề kiểm tra; nộp, nhận bài kiểm tại Phòng GD&ĐT.

- **Ngày 06/12/2014:**

+ Báo cáo đăng ký số lượng giấy kiểm tra bốn môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh về Phòng GD&ĐT theo mẫu qua email.

+ Báo cáo số lượng học sinh, số phòng kiểm tra về Phòng GD&ĐT theo mẫu qua email.

- **Ngày 13/12/2014:** Báo cáo lịch kiểm tra học kỳ I về Phòng qua email.

- **Ngày 22/12/2014:**

+ Nộp bộ đề kiểm tra học kỳ I về Phòng qua email.

+ Từ 15 giờ 00 đồng chí Phó Hiệu trưởng nhận đề kiểm tra học kỳ I tại Phòng GD&ĐT.

- **Ngày 23/12/2014:** Kiểm tra học kỳ theo kế hoạch các môn PGD ra đề.

+ 7h30: KTHK I môn Ngữ văn (90 phút) ngồi xen kẽ 4 khối 6,7,8,9

- + 9h30: KTHK I môn Tiếng Anh (45 phút) ngồi xen kẽ 2 khối 6,7 và 8,9
- + BGH đánh phách và đọc phách các bài thi
- + 14h00: GV tiếng anh và ngữ văn học biểu điểm tại PGD.
- **Ngày 24/12/2014:** Kiểm tra học kỳ theo kế hoạch các môn trường ra đề.
- + 7h30: KTHK I môn Toán (90 phút) ngồi xen kẽ 4 khối 6,7,8,9
- + 14h00: GV tiếng anh và ngữ văn học biểu điểm tại PGD.
- **Ngày 25/12/2014:** Kiểm tra học kỳ theo kế hoạch các môn trường ra đề.
- + Từ 7h30: KTHK I môn Sinh, Địa, GDCD (45 phút/môn) ngồi xen kẽ 4 khối 6,7,8,9.
- + 7h30' Đ/c Cúc nộp bài về PGD và nhận bài về chấm
- **Ngày 26/12/2014:** Kiểm tra học kỳ theo kế hoạch các môn trường ra đề.
- + Từ 7h30: KTHK I môn Lịch sử, Công nghệ, hóa học (45 phút/môn) ngồi xen kẽ 4 khối 6,7,8,9.
- **Ngày 27/12/2014:** Hoàn thành nhập điểm 03 môn: Toán, Văn, Tiếng anh
  
- **Ngày 29/12/2014:**
  - + Từ 7 giờ 30: Nộp bài kiểm tra các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh đã chấm về Phòng GD&ĐT.
  - + Từ 8 giờ 30: Nhận bài về trả học sinh.
- **Ngày 31/12/2014:**
  - + Các trường có bài bị chấm sai thông báo trực tiếp cho trường chấm sai cử người đến nhận bài về chấm lại.
  - + Hoàn thành nhập điểm các môn còn lại.
- **Ngày 02/01/2015:**
  - + Hoàn thiện nội dung trong phần mềm quản lí điểm.
  - + Hoàn thành chương trình học kì 1, in sổ điểm học kỳ I
- **Ngày 03/01/2015:**
  - + Kết thúc học kỳ I, sơ kết lớp.
- **Ngày 05/01/2015:**
  - + Nghỉ học kỳ I.
- **Ngày 06/01/2015:**



+ Bắt đầu học kỳ II, nộp báo cáo sơ kết học kỳ I về Phòng theo mẫu qua email và có dấu đỏ.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2014 - 2015, Nhà trường yêu cầu các đồng chí cán bộ GV, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, báo cáo về BGH để kịp thời giải quyết.

**Nơi nhận :**

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- BTC hội thi (thực hiện);
- Lưu VT.

*Hùng Thắng, ngày 04 tháng 12 năm 2014*

THCS HÙNG THẮNG