

Số: /KH- HN CCVC

Hùng Thắng, ngày 15 tháng 9 năm 2014

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2014 - 2015

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HDLT-PGD&ĐT-CĐN ngày 09/9/2014 của Phòng GDĐT, Công đoàn Giáo dục huyện Bình Giang về việc tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm học 2014-2015. Trường THCS Hùng Thắng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức (*sau đây gọi tắt là Hội nghị*) năm học 2014 - 2015 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động là hội nghị phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ nhà giáo, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2014 - 2015 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh, cơ quan văn hóa.

2. Thông qua hội nghị để phát động trong viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua: "*Hai tốt*", "*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*", nữ CBGV, CNV "*Giỏi việc trường, đảm việc nhà*"; "*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*", gắn kết với các cuộc vận động "*Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm*", "*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*", "*Xây dựng cơ quan đơn vị văn hoá và gia đình nhà giáo văn hoá*", "*Xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp*", "*Phòng chống các tệ nạn xã hội*" và các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, Ngành Giáo dục và địa phương phát động.

3. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút ra bài học kinh nghiệm, tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2014 - 2015; thực hiện tốt Nghị quyết số 29-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về "*Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế*".

II. Yêu cầu

- Hội nghị phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Nghị định 71/1998/NĐ-CP của Chính phủ, Quyết định 04/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/6/2011 của Bộ BGD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04/9/2014 của UBND huyện Bình Giang về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2014 - 2015.

- Dưới sự lãnh đạo của Ban chỉ uỷ, Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn chịu trách nhiệm tổ chức hội nghị, đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

B. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Hiệu trưởng triệu tập Hội nghị trừ bị:

+ Thời gian: Sáng (thứ 2) ngày 15 tháng 9 năm 2014.

+ Thành phần gồm: Ban chi ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân (TTND), Tổ trưởng chuyên môn, đại diện Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

+ Nội dung: thống nhất chủ trương, thông qua mục tiêu, kế hoạch, nội dung hội nghị, phân công nhiệm vụ cho từng tổ chức, cá nhân và dự kiến thời gian tổ chức hội nghị ở đơn vị.

1. Chuẩn bị của Hiệu trưởng

- Xây dựng Dự thảo báo cáo kiểm điểm kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2013 - 2014 và các chỉ tiêu, kế hoạch, các giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2014 - 2015 của đơn vị. Nội dung báo cáo tập trung đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị, các biện pháp nhằm cải tiến lề lối làm việc, thực hiện "3 công khai", "4 kiểm tra" theo Thông tư 09/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT; việc thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu phiến hà, kế hoạch tuyển dụng, hợp đồng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, công nhân viên; các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống cán bộ công chức, viên chức; rà soát bổ sung các nội quy, quy chế nội bộ,...

- Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức cấp tổ trong cơ quan và hướng dẫn đăng kí các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2014 - 2015.

2. Chuẩn bị của Ban chấp hành Công đoàn

- Tập hợp báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2013 - 2014, vận động cán bộ viên chức, người lao động hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn và tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2014 - 2015 của đơn vị (*không phải Báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn*).

- Hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân viết Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2012 - 2014 và xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát năm học 2014 - 2016.

- Chuẩn bị nhân sự Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ mới.

C. HỘI NGHỊ CẤP TỔ VÀ HỘI NGHỊ TOÀN ĐƠN VỊ

I. Tiêu đề của Hội nghị

Trường THCS Hùng Thắng

Hội nghị cán bộ công chức, viên chức

năm học 2014 – 2015.

Hùng Thắng, ngày 27 tháng 9 năm 2014

II. Tiến trình tổ chức Hội nghị

1. Hội nghị cấp tổ

Thời gian: Hội nghị cấp tổ chiều ngày (thứ tư) 17/9/2014.

Hình thức hội nghị cấp tổ như sau:

- **Chủ toạ** là Tổ trưởng và Tổ trưởng Công đoàn.

Chủ toạ Hội nghị chỉ định thư ký ghi biên bản.

- Nội dung

+ Tổng kết đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2013 - 2014; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2014 - 2015 của tổ. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, giữa chất lượng "đầu vào" và kết quả "đầu ra" của từng tập thể, cá nhân trong tổ.

+ Thông qua toàn bộ các báo cáo dự thảo do Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường chuẩn bị (*nêu ở phần B*) đề cán bộ viên chức, người lao động thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị, trong đó, đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị (*các ý kiến, kiến nghị của các cá nhân phải được thư ký*

ghi lại bằng văn bản gửi về Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn để tập hợp, giải trình trước Hội nghị toàn thể).

+ Đăng kí các danh hiệu thi đua của cá nhân trong tổ năm học 2014 - 2015. Đăng ký thi đua cần chú trọng đến việc xác định chất lượng “đầu vào” cam kết thực hiện “đầu ra” về chất lượng giáo dục toàn diện và hiệu quả công việc; đối với giáo viên chủ nhiệm, chú ý cam kết việc giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh ở lớp chủ nhiệm. Trên cơ sở chuyển biến về hiệu quả, chất lượng công việc “đầu ra” so sánh với “đầu vào” để làm căn cứ xếp loại thi đua cuối năm.

+ Tiếp tục thực hiện chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo: “*Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện một đổi mới trong phương pháp dạy học và quản lý. Mỗi trường có một kế hoạch cụ thể về đổi mới phương pháp dạy học*”. Đồng chí tổ trưởng tổ chức cho từng cá nhân trong tổ đăng ký nội dung đổi mới và ký cam kết thực hiện (bằng văn bản).

+ Sau hội nghị, Chủ tọa gửi toàn bộ Biên bản Hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua và cam kết nội dung đổi mới của cá nhân, tập thể cho Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn để tổng hợp báo cáo trước hội nghị toàn đơn vị.

2. Tập hợp ý kiến Hội nghị ở các tổ

Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở cấp tổ; căn cứ biên bản hội nghị của các tổ, tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo chính thức, thống nhất các nội dung cần giải trình trước hội nghị toàn đơn vị.

3. Tổ chức Hội nghị toàn đơn vị

Thời gian: 13h00' ngày ngày 27/9/2014

Địa điểm: Văn phòng nhà trường

Thành phần: - Lãnh đạo chuyên viên PGD&ĐT, Chủ tịch công đoàn ngành
- Thường trực Đảng uỷ, HĐND, UBND
- Hội trưởng Hội cha mẹ học sinh
- Cán bộ, viên chức, nhân viên toàn trường

3.1. Thành phần Đoàn Chủ tịch

- Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng: Nguyễn Hoàng Kính
- Chủ tịch Công đoàn: Phạm Việt Phương
- Chi uỷ viên: Nguyễn Văn Nam
- Đại diện cán bộ, viên chức tiêu biểu: Dự kiến đ/c Tạ Thanh Nga

3.2. Thành phần Đoàn thư kí (Do Đoàn Chủ tịch hội nghị giới thiệu)

- 01 thư kí ghi Biên bản Hội nghị: Dự kiến đ/c Đặng Thị Phi
- 01 thư kí ghi Nghị quyết Hội nghị: Dự kiến đ/c Trần Huy Tuyền

3.3. Nội dung Hội nghị

Thực hiện theo đúng những nội dung quy định tại Điều 11 (Nghị định 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của Chính phủ). Trong đó chú trọng:

3.3.1. Nội dung quan trọng của Hội nghị là việc kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức viên chức năm học trước, so sánh những gì đã làm được, chưa làm được, các chỉ tiêu đã đề ra; từ đó quy trách nhiệm cho từng tổ chức, cá nhân trong đơn vị để làm căn cứ cho xếp loại thi đua và phương hướng cho năm học mới.

Chú trọng đánh giá đúng thực chất hiệu quả công việc, thông qua việc so sánh chất lượng công việc “đầu vào” và kết quả “đầu ra” đối với từng cá nhân, tổ chức để thấy rõ: Trong năm qua đã làm được gì? Những gì chưa làm được theo cam kết. Từ đó đề ra các chỉ tiêu cần phấn đấu ở tất cả các nội dung công việc và hoạt động được giao, tìm các giải pháp

để cùng cam kết thực hiện.

3.3.2. Kiểm điểm việc thực hiện và tiếp tục triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của Đảng, Nhà nước của ngành và của địa phương trong đơn vị sát với thực tiễn, phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị.

3.3.3. Kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện “3 công khai”, “4 kiểm tra” theo Thông tư 09/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GDĐT trong công tác quản lý ở các cơ sở giáo dục; thực hiện tốt cuộc vận động “5 công khai” do Bộ GDĐT và Công đoàn Giáo dục Việt Nam phát động, tập trung vào các nội dung:

- Công khai kế hoạch năm học (*trường, tổ, cá nhân*), trong đó có công khai chất lượng giáo dục đào tạo; công khai các điều kiện để thực hiện nhiệm vụ năm học (đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học,...);

- Công khai tiếp nhận học sinh vào các lớp đầu cấp và xét học sinh lên lớp; công khai chất lượng giáo dục đào tạo;

- Công khai theo Quyết định 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ về Ban hành quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách,... và các quỹ có nguồn từ khoản đóng góp của nhân dân;

- Công khai việc thực hiện chế độ chính sách đối với GV-CB-CNV;

- Công khai việc đánh giá, xếp loại cán bộ công chức, viên chức; bình xét đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua; tuyển dụng biên chế, hợp đồng, đề bạt bổ nhiệm, miễn nhiệm.

3.3.4. Xây dựng, bổ sung và thống nhất quy chế hoạt động nội bộ trong đơn vị.

3.3.5. Báo cáo kết quả hoạt động kiểm tra giám sát của Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2012 - 2014 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2014 - 2016.

3.3.6. Tham gia đóng góp các nội dung đã được dự thảo.

3.3.7. Công khai kết quả thi đua tập thể, cá nhân năm học 2013 - 2014 và đăng ký thi đua tập thể, cá nhân năm học 2014 - 2015.

3.3.8. Giải trình các ý kiến

3.3.9. Bầu Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2014-2016 bằng phiếu kín.

3.3.10. Ký cam kết thực hiện giữa Công đoàn và Thủ trưởng đơn vị về những nội dung đã thống nhất cùng thực hiện trong năm học.

3.4. Trình tự chương trình Hội nghị

3.4.1. Ổn định tổ chức: Đ/c Nam tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu

Giới thiệu Đoàn chủ tịch Hội nghị:

3.4.2. Đại diện Đoàn Chủ tịch (*Đ/c Nam*)

Cảm ơn sự tín nhiệm của Hội nghị hứa quyết tâm điều hành Hội nghị đúng KH đảm bảo thành công tốt đẹp

Thông qua chương trình, nội dung hội nghị.

3.4.3. **Hiệu trưởng** (*Đ/C Nguyễn Hoàng Kính*) **trình bày:**

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức, viên chức của đơn vị năm học 2013 - 2014 và phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp, thực hiện nhiệm vụ năm học 2014 - 2015 (*đã tiếp thu các ý kiến kiến nghị tại Hội nghị của các tổ*).

- Xây dựng, bổ sung các quy chế hoạt động nội bộ (thu - chi; tiêu chuẩn đánh giá thi đua, khen thưởng; quy định các chế độ phúc lợi tập thể; thăm hỏi; tham quan du lịch; quy định nề nếp sinh hoạt,...

3.4.4. **Công khai tài chính: đ/c Trang**

3.4.5. **Công bố các quyết định khen thưởng và tổ chức trao thưởng (đ/c Phương):**

- QĐ của UBND công nhận các danh hiệu CSTĐCS: trường Hùng Thắng có 3 đ/c

- QĐ của HT công nhận các danh hiệu LĐTT: trường Hùng Thắng có 12 đ/c

- QĐ của HT thưởng cho GV ôn thi vào THPT đạt KQ cao: 6 đ/c (Phương, Vân, Phi, Dung, Nga, Nam)

3.4.6. **Chủ tịch Công đoàn (Đ/C Phương):** Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của cá nhân từ hội nghị cấp tổ năm học 2014 - 2015.

3.4.7. **Trưởng ban thanh tra nhân dân (Đ/C Lê Quang Hải):** Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra nhiệm kỳ 2012 - 2014 và kế hoạch kiểm tra giám sát nhiệm kỳ 2014 - 2016.

3.4.8. **Các ý kiến thảo luận, bổ sung tại Hội nghị(đ/c Nam điều hành, mỗi tham luận không quá 7 phút, không báo cáo thành tích)**

Trên cơ sở thực hiện tốt dân chủ ngay từ hội nghị tổ, các vướng mắc đều đã được tập hợp từ hội nghị tổ. Chỉ những vấn đề lớn liên quan đến toàn đơn vị mới đưa ra thảo luận tại hội nghị toàn thể. Hội nghị cần khuyến khích phát huy dân chủ, tập trung vào các ý kiến ngắn gọn, đóng góp xây dựng, tập trung bàn các giải pháp thực hiện, các vướng mắc và đề xuất trong quá trình thực hiện (*cần hạn chế việc chỉ định đại diện của các tổ chuyên môn và các tổ chức lên báo cáo thành tích, mất thời gian của hội nghị*).

1 - Tham luận về giải pháp nâng cao chất lượng đại trà, mũi nhọn (**Đ/c Vân**)

2 - Tham luận về thực hiện đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập theo hướng phát triển năng lực học sinh (**Đ/c Nga**)

3 - Tham luận về các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả Rèn kỹ năng sống, giáo dục đạo đức học sinh và duy trì tốt các nề nếp của HS (**Đ/c Tr. Tuyền**)

4 - Tham luận về công tác nữ công (**Đ/c Tuyền**)

5- Tham luận về công tác XD trường chuẩn QG (**Đ/c Nam**)

3.4.9. **Hiệu trưởng (Đ/C Nguyễn Hoàng Kính)**

- Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ, viên chức (*được tập hợp từ tổ và các vấn đề mới nảy sinh trong hội nghị toàn thể*).

- Kết luận thống nhất các nội dung cần phải thực hiện trong toàn đơn vị.

3.4.10. **Chủ tịch Công đoàn(Đ/c Phương).**

- Tiếp thu và giải đáp các kiến nghị của cán bộ đoàn viên, người lao động thuộc phạm vi trách nhiệm của công đoàn cơ sở.

3.4.11. **Lãnh đạo cấp trên phát biểu (nếu có):**

3.4.12. **Chủ tịch Công đoàn(Đ/c Phương) tổ chức bầu Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2014-2016 (theo Pháp lệnh Thanh tra nhiệm kỳ 2 năm một lần bằng phiếu kín).**

3.4.13. **Chủ tịch Công đoàn(Đ/c Phương).** Điều hành biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm học 2014 - 2015.

3.4.14. **Kí cam kết** thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2013 - 2014 giữa Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch Công đoàn cơ sở.

3.4.15. **Thư kí** thông qua Nghị quyết Hội nghị (*không thông qua biên bản*).

4. Phân công chuẩn bị hội nghị CBVC cấp trường:

- 4.1 Viết giấy mời và đi mời, sao in tài liệu gửi các đại biểu : Đ/c Cúc.
- 4.2. Chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ (Đ/c Nga, đ/c Lành, đ/c Huyền)
- 4.3 Chuẩn bị bàn ghế(30 chỗ ngồi), khẩu hiệu, băng zôn, máy chiếu, loa đài, biển đoàn CT, thư ký, khách mời (Thùy, Tài, Hải, Thủy, Công, Tr. Tuyền chuẩn bị xong trong chiều ngày 26/9).

TRƯỜNG THCS HÙNG THẮNG

HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2014-2015

Hùng Thắng, ngày 27/09/2014

- Bảng rôn: CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRƯỜNG THCS HÙNG THẮNG QUYẾT TÂM THỰC HIỆN THẮNG LỢI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2014-2015
(Treo trong phòng HĐ)

- Bảng rôn: NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG CÁC VỊ ĐẠI BIỂU VỀ DỰ HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2014-2015 (Treo ở cổng trường)

- 4.4. Chuẩn bị nước uống, cốc (dùng chai nước lọc)(Đ/c Huyền, đ/c Dịu, Thúy)
- 4.5. Hoa tươi 1 lẵng đặt bục nói chuyện và một số bát hoa nhỏ đặt ở bàn hàng đầu (Đ/c Cúc, đ/c Thúy)
- 4.6. Soạn Quyết định công nhận và khen thưởng danh hiệu LĐTT. Chuẩn bị phần thưởng đ/c Cúc (Đ/c Cúc, Trang)
- 4.5. Chuẩn bị KH năm học, các quy chế, báo cáo(đ/c Kính, Cúc)
- 4.6. Đ/c Nam chuẩn bị nội dung dẫn chương trình của đoàn CT. Chỉ đạo bộ phận chuẩn bị khánh tiết, bàn ghế .
- 4.7. Chuẩn bị Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể cá nhân từ hội nghị tổ năm học 2014 - 2015 (Đ/c Phương)
- 4.8. Chuẩn bị Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra nhiệm kỳ 2012-2014 và xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát nhiệm kỳ 2014-2016. (Đ/c Hải) - Báo cáo gửi qua Email cho đ/c Kính duyệt ngày 23/9.
- 4.9. Chuẩn bị 5 tham luận (Đ/c Nga, Đ/c Vân, Đ/c Tr.Tuyền, N.Tuyền, Nam) - Tham luận gửi qua Email cho Đ/c Kính, đ/c Nam duyệt trong sáng thứ 4 (24/9)
4. 10. Đón khách: Nam, Nga, Phương, Châu
- 4.11. Tiếp tân: Đ/c Dịu, Thúy, Huyền
- 4.12. Trang phục:** Nam áo trắng, ca vát, quần sẫm màu. Nữ áo dài hoặc váy đầm.
- 4.13. Vị trí chỗ ngồi:** Đại biểu ngồi phía trong dãy bàn phía trong, CBGV ngồi dãy ngoài 2 dãy bàn phía ngoài và dãy cuối

III. Tổ chức thực hiện

Các cá nhân và các tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ kế hoạch này để tổ chức hội nghị cấp tổ và chuẩn bị tốt các phần việc cho Hội nghị toàn đơn vị đảm bảo đúng yêu cầu quy

định.

Sau khi tổ chức hội nghị chậm nhất 5 ngày Công đoàn gửi báo cáo kết quả hội nghị và bản ký cam kết giữa chuyên môn và công đoàn (*Bản sao*) gửi về Công đoàn giáo dục huyện.

Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn nghiên cứu các văn bản chỉ đạo để phối hợp triển khai, tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2014 - 2015 đạt kết quả tốt, đảm bảo dân chủ thực sự, góp phần tích cực vào việc tăng cường thực hiện nề nếp, kỷ cương, tạo không khí dân chủ, cởi mở, phát huy sức mạnh tập thể, cá nhân hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao./.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Việt Phương

Nguyễn Hoàng Kính