

Hùng Thắng, ngày 17 tháng 4 năm 2014

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KÌ II

NĂM HỌC 2013 - 2014

Thực hiện công văn Số: 65/PGD&ĐT-THCS Về việc kiểm tra cuối học kì II, ngày 21 tháng 4 năm 2014 của Phòng GD&ĐT Bình Giang về việc hướng dẫn kiểm tra học kì II năm học 2013 - 2014, trường THCS Hùng Thắng hướng dẫn cụ thể hoạt động này như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong các trường trung học. Đồng thời giúp học sinh các lớp nhất là học sinh lớp 9 rèn kỹ năng làm bài thi.

2. Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học, thực hiện Quy chế chuyên môn đáp ứng những yêu cầu nâng cao chất lượng.

3. Việc kiểm tra chất lượng học kỳ phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định về kiểm tra đánh giá và quy chế chuyên môn.

4. Đảm bảo trước khi kiểm tra, học sinh phải được học đủ số tiết ôn tập theo quy định của chương trình và có đủ cơ số điểm tối thiểu ở tất cả các môn học theo đúng Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh của Bộ GDĐT.

5. Các trường có điều kiện về giáo viên và cơ sở vật chất cần thực hiện nghiêm túc việc tổ chức kiểm tra định kỳ (từ 45 phút trở lên) theo hình thức kiểm tra chung cả khối.

II. Yêu cầu trước khi kiểm tra học kì

- Giáo viên bộ môn tiến hành ôn tập trước khi kiểm tra. Môn học có nhiều tiết ôn tập, số tiết được ôn tập trước kiểm tra học kì đảm bảo 100%. Các tiết chưa kịp chương trình được chuyển sang tuần cuối của học kì II.

- Giáo viên bộ môn tiến hành kiểm tra và vào đủ cơ số điểm trước khi kiểm tra học kì.

- Giáo viên bộ ôn tập theo nội dung định hướng PGD đã gửi và làm bộ đề cương ôn tập gửi về BGH duyệt trước khi cho HS ôn tập.

III. Phân công ra đề kiểm tra và lịch nộp đề.

STT	Họ và tên	Môn	Khối	Số đề	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Tuyền	Hóa	8 và 9	Mỗi khối 02 đề	04 đề
		Sinh	6,7,8	Mỗi khối 02 đề	06 đề
2	Nguyễn Văn Nam	Sinh	9	02 đề	02 đề
3	Phạm Thị Thu Thủy	Công nghệ	6	02 đề	02 đề
4	Vũ Thị Huyền	Công nghệ	7;8;9	Mỗi khối 02 đề	06 đề
5	Vũ Thị Dung	Địa Lí	6,7,8,9	Mỗi khối 02 đề	08 đề
6	Vũ Xuân Tài	Lịch Sử	6,7,8,9	Mỗi khối 02 đề	08 đề
7	Vũ Thị Minh Châu	GDCD	6	Mỗi khối 02 đề	02 đề
8	Đặng Thị Phi	GDCD	7,8,9	Mỗi khối 02 đề	06 đề

Các môn: Thể dục; Nhạc; Mỹ thuật; Tin học các đồng chí dạy chủ động kiểm tra tại đơn vị lớp trước lịch thi các môn trên.

Yêu cầu: Tất cả các môn trước khi kiểm tra học kỳ đảm bảo dạy hết chương trình tuần 36.

Đảm bảo ôn tập học kỳ trước khi thi.

Có đầy đủ điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ theo quy định trên sổ điểm (Điểm hệ số I hoàn thành trong tháng 4; hệ số II trước khi thi học kỳ)

Thời gian làm bài: 45 phút

Các môn phải đảm bảo chính xác, khoa học, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, có các mức độ phân hóa, phù hợp với đối tượng học sinh. Tuyệt đối không ra đề, câu hỏi, bài tập vào nội dung đã giảm tải. Đề kiểm tra về cơ bản theo hình thức tự luận.

Đề kiểm tra các môn đều phải được thiết kế theo đúng trình tự biên soạn đề kiểm tra (ma trận) đã được tập huấn, bồi dưỡng.

- Thời gian nộp đề: *Nộp về tổ chuyên môn trước ngày 28.4. Hai tổ chuyên môn kiểm tra, thẩm định và gửi về nhà trường trước ngày 30/4/2014.*

- Trên cơ sở các đề đề xuất, Ban ra đề lựa chọn tổ hợp thành đề kiểm tra chính thức.

Chú ý: Quy trình ra đề, sao in đề, quản lý đề phải bảo mật, an toàn, lưu trữ một năm phục vụ cho việc làm đề những năm sau và kiểm tra thẩm định của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Sau kiểm tra nộp về Phòng bộ đề kiểm tra HK của trường.

Đề nghị các đồng chí GVBM thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra học kì II năm học 2013 – 2014. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, báo cáo về BGH để kịp thời giải quyết.

IV. Lịch kiểm tra:

1. Đối với các môn: *Toán, Ngữ văn, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, GDCD, Công nghệ*

Học sinh làm bài kiểm tra chung theo đơn vị khối. Cụ thể là:

Ngày, tháng	Buổi	Khối lớp	Môn	Thời gian làm bài	
Thứ hai 12/5/2014	Sáng	8, 9	Ngữ văn	Từ 7h30 đến 9h00	90 phút
			Vật lí	Từ 9h30 đến 10h15	45 phút
	Chiều	6, 7	Ngữ văn	Từ 13h30 đến 15h00	90 phút
			Vật lí	Từ 15h30 đến 16h15	45 phút
Thứ ba 13/5/2014	Sáng	8, 9	Toán	Từ 7h30 đến 9h00	90 phút
			Tiếng Anh	Từ 9h30 đến 10h15	45 phút
	Chiều	6, 7	Toán	Từ 13h30 đến 15h00	90 phút
			Tiếng Anh	Từ 15h30 đến 16h15	45 phút
Thứ tư 14/5/2014	Sáng	6,7,8,9	Công nghệ	Từ 7h30 đến 8h15	45 phút
			Địa lí	Từ 8h30 đến 9h15	45 phút
			GDCD	Từ 9h30 đến 10h15	45 phút
Thứ năm 15/5/2014	Sáng	6,7,8,9	Sinh học	Từ 7h30 đến 8h15	45 phút
			Lịch sử	Từ 8h30 đến 9h15	45 phút
		8,9	Hóa học	Từ 9h30 đến 10h15	45 phút

2. Đối với các môn: *Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tự chọn.*

- Học sinh làm bài kiểm tra theo đơn vị lớp. Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất cơ cấu đề, phạm vi, nội dung kiểm tra đảm bảo phân hóa học sinh và bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng của môn học và theo nội dung ôn tập của hội đồng bộ môn.

- Việc ra đề, coi, chấm bài kiểm tra do giáo viên dạy ở từng lớp thực hiện, như những tiết kiểm tra 45'

V. Phân công giám thị, giám khảo.

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Giám khảo	Ghi chú
1	Nguyễn Hoàng Kính	CTHĐCT		
2	Nguyễn Văn Nam	Phó CTHĐCT	Sinh 9	
3	Tạ Thanh Nga	Thư ký	Anh 8,9	
4	Phạm Thị Vân	Thư ký	Toán 8,9	
5	Vũ Xuân Thuý	Giám thị	Toán 6	
6	Phạm Thị Thu Thuý	Giám thị	C.Nghệ 6	
7	Nguyễn Thị Tuyền	Giám thị	Hóa 8,9	Sinh 6,7,8
8	Vũ Xuân Tài	Giám thị	Sử 6,7,8,9	Văn 7
9	Vũ Thị Minh Châu	Giám thị	Văn 6, CD 6	
10	Lê Quang Hải	Giám thị	Anh 6,7	
11	Phạm Thị Lành	Giám thị		
12	Phạm Việt Phương	Giám thị	Toán 7,9	
13	Đặng Thị Phi	Giám thị	Văn 7,9	CD 7,8,9
14	Nguyễn Thị Phương Dung	Giám thị	Văn 8,9	
15	Vũ Thị Huyền	Giám thị	Lí 6,7,8,9	CN 7,8,9
16	Phạm Xuân Công	Giám thị		
17	Trần Thị Tú	Giám thị		

VI. Công tác chuẩn bị.

- Về cơ sở vật chất: Đ/c Vũ Xuân Thùy kiểm tra và chuẩn bị chu đáo cho 8 phòng thi (4 phòng thi cho mỗi buổi); mỗi phòng thi đảm bảo cho số lượng học sinh không quá 30.

- Về công tác duyệt, in sao đề: Ban thẩm định đề có trách nhiệm kiểm tra và duyệt đề trước khi in sao rồi niêm phong.

- Đ/c *Vũ Thị Đoan Trang* đ/c *Phạm Thị Diệu* chuẩn bị danh sách các phòng thi, các loại giấy tờ...phục vụ làm phách; giao nhận đề đúng thời gian quy định của PGD-ĐT.

- Thông báo lịch thi; quy chế thi cho HS: GVCN thông báo và triển khai tới học sinh.

VII. Lịch nộp báo cáo; nhận đề kiểm tra; nộp, nhận bài kiểm tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 23/4/2014:

+ Báo cáo đăng ký số lượng giấy kiểm tra bốn môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Vật lí về Phòng GD&ĐT theo mẫu qua email.

+ Báo cáo số lượng học sinh, số phòng kiểm tra về Phòng GD&ĐT theo mẫu qua email.

- Ngày 05/5/2014: Báo cáo lịch kiểm tra học kỳ II về Phòng qua email.

- Ngày 10/5/2014: Từ 15 giờ 00 đồng chí Phó Hiệu trưởng nhận đề kiểm tra học kỳ I tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 12 - 13/5/2014: Kiểm tra học kỳ theo kế hoạch các môn PGD ra đề.

- Ngày 14 - 15/5/2014: Kiểm tra học kỳ theo kế hoạch các môn trường ra đề.

- Ngày 14/5/2014:

+ Từ 8 giờ 00: Nộp bài kiểm tra các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Vật lí tại Phòng GD&ĐT.

+ Từ 8 giờ 30: Nhận bài kiểm tra về chấm.

- Ngày 17/5/2014:

+ Hoàn thành nhập điểm các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Vật lí.

+ Nộp bộ đề kiểm tra học kỳ II về Phòng GD&ĐT theo mẫu qua email.

- Ngày 19/5/2014:

+ Từ 8 giờ 00: Nộp bài kiểm tra đã chấm các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Vật lí đã chấm tại Phòng GD&ĐT.

+ Từ 8 giờ 30: Nhận bài kiểm tra về trả học sinh.

- Ngày 21/5/2014:

+ Các trường có bài bị chấm sai thông báo trực tiếp cho trường chấm sai cử người đến nhận bài về chấm lại.

+ Hoàn thành nhập điểm các môn còn lại.

- Ngày 22/5/2014: Báo cáo thống kê kết quả kiểm tra các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Vật lí về Phòng GD&ĐT theo mẫu qua email.

- Ngày 24/5/2013:

+ Hoàn thiện nội dung trong phần mềm quản lí điểm.

+ Hoàn thành chương trình học kì 2

- Ngày 26/5/2014:

+ In sổ điểm lớp, xác nhận thông tin đóng dấu giáp lai.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2013 - 2014, Nhà trường yêu cầu các đồng chí cán bộ GV, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, báo cáo về BGH để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);

- BTC hội thi (thực hiện);

- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG